



जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय



विश्वव्यापी महामारी कोभिड -१९ को त्रासपूर्ण अवस्थाबाट समग्र राष्ट्र नै जुझिरहेको सर्वविदितै छ । यस्तो जटिल परिस्थितिमा मानिस - मानिस बीचको पर्याप्त सावधानी बिनाका भौतिक निकटताले कोभिड -१९ संक्रमण बढ्दै जाने कार्यलाई रोकथाम गर्ने सन्दर्भमा मुद्दा तथा अन्य काम कारवाहीका लागि यस कार्यालयमा उपस्थित हुने सेवाग्राही, यस कार्यालयका कर्मचारी र सुरक्षाकर्मी तथा थुनुवाहरूका लागि निम्नानुसारको सुरक्षा तथा सावधानी अपनाई यस कार्यालयको सेवा प्राप्ति तथा प्रदान गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ ।

सुरक्षाकर्मी तथा थुनुवा उपस्थितिकालागी अपनाउनुपर्ने सावधानी

- १) क्यान लगायतका अन्य कार्यका लागि थुनुवा उपस्थित गराउँदा निजको अनिवार्य रूपले PCR परिक्षण गरी सो को नतिजा नेगेटीभ भएमा मात्र ल्याउने व्यवस्था मिलाउने ।
- २) थुनुवालाई मास्क र सेनेटाईजर सहित सुरक्षित बनाई कार्यालयमा प्रवेश गराउने व्यवस्था गर्ने ।
- ३) थुनुवा उपस्थित गराउन ल्याउने सुरक्षाकर्मीको एउटा टोली गठन गरी सबै थुनुवाहरू सोही टोलीका सदस्यहरूले मात्र ल्याउने व्यवस्था गर्ने र उक्त टोलीका सदस्यहरूलाई सम्भव भए सम्म अन्यसंग घुलमिल हुन नदिने ।
- ४) थुनुवा उपस्थित गराउने टोलीले अनिवार्य रूपमा मास्क लगाई एउटा सेनेटाईजर साथ राखी थुनुवा तथा आफ्नो सुरक्षामा ध्यान दिने ।
- ५) उक्त टोलीका सदस्यहरूको आवधिक रूपमा PCR परिक्षण गरी सुरक्षित रहेको सुनिश्चित गर्ने ।
- ६) यस कार्यालय प्रवेश गरे पश्चात तोकिएको कक्षमा भौतिक दुरी कायम गरी थुनुवा राख्ने र सोही कक्षमा आवश्यकता अनुसारका सुरक्षाकर्मी बसाई अन्यलाई यस कार्यालय परिसरमा रहेको प्रतिक्षा कक्षमा बस्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- ७) मुद्दाका मिसिलहरू प्रत्येक दिनको १४:०० वजे भित्र ल्याउने व्यवस्था मिलाउने र उक्त मिसिल यस कार्यालयमा रहेको सेवाग्राही सहायता कक्षमा रहेका कर्मचारी मार्फत सम्बन्धित शाखा वा कार्यालय प्रमुख समक्ष पेश गर्ने ।
- ८) मुद्दाका विषयमा छलफल गर्नु परेको अवस्थामा सम्बन्धित अनुसन्धान अधिकारीले सम्भव भएसम्म फोन वा अन्य विद्युतीय माध्यम मार्फत सम्पर्क गर्ने ।
- ९) साँक्षी वकपत्र समेतका कार्यमा मानिस उपस्थित गराउँदा अपनाउनु पर्ने सावधानीका विषयमा सहजिकरण गरे पश्चात मात्र पठाउने व्यवस्था मिलाउने ।

सेवाग्राहीहरूका लागि

- १ कार्यालयको कामका सम्बन्धमा फोन, ईमेल जस्ता विद्युतीय माध्यमबाट सेवा लिनुहोला ।
- २ कार्यालय प्रवेश गर्दा अनिवार्य रूपमा मास्क लगाउनु होला ।

४/

नि. जिल्ला न्यायाधिवक्ता

जि. जिल्ला न्यायाधिवक्ता

- ३ १ जना भन्दा बढी सेवा लिन आएको अवस्थामा यस कार्यालय परिसरमा रहेको प्रतिक्षालय कक्षमा बसी पालै पालो कार्यालय भित्र रहेको सेवाग्राही सहायता कक्षमा सम्पर्क राखी सेवालिनु होला ।
- ४ एउटै कामका लागि एक जना भन्दा बढी व्यक्ति यस कार्यालयमा सेवा लिन आएको अवस्थामा एकै विषयमा एक भन्दा बढी व्यक्ति सँग कुराकानी नगरिने भएकाले समुहमा आएका मध्ये एक जना मात्र कार्यालय प्रवेश गर्न हुन र अन्य व्यक्तिहरु प्रतिक्षालय कक्षमा बसी दिनुहोला ।

कार्यालयका कर्मचारीहरूले अपनाउनु पर्ने पुर्व सावधानीहरू

- १) मास्क तथा सेनेटाइजर सहित सुरक्षित रूपमा तोकिएको कक्षमा बसी सेवा प्रदान गर्ने वा कार्यालयको दैनिक कार्य सञ्चालन गर्ने ।
- २) कार्यालयमा वस्दा वा कार्यालयको कामले बाहिर जाँदा भौतिक दुरी कायम राखी तोकिएको कार्य समयमानै सम्पन्न गर्ने ।
- ३) कार्यालयमा आएका सेवाग्राहीहरूको सेवालिनै क्रममा हुने भिडभाडलाई व्यवस्थापन गर्न परिसरमा रहेको प्रतिक्षा कक्षमा बस्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- ४) सेवाग्राहीसंग भौतिक दुरी कायम राखी सेवा प्रवाह गर्ने ।
- ५) आफ्नो तर्फबाट सम्भव नहुने अवस्था आएमा कार्यालय प्रमुखसंग अनुरोध गर्ने ।
- ६) सुरक्षा मापदण्ड अपनाउने कार्यमा सेवाग्राहीहरूलाई सचेतना दिलाउन सहजीकरण गर्ने ।
- ७) आफुलाई तोकिएको कार्यालयको पोशाक तथा आफ्नो कर्मचारी परिचय पत्र सहित कार्यालय आउने तथा घर फर्कने ।

2066.08.28
जि. जिल्ला न्यायाधिवक्ता