



जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय



पत्र संख्या :- ०७८/७९

चलानी नं.:- ४३०

दमौली

मिति :- २०७८/०८/०२

विषय:- तोकिएको।

श्री उच्च सरकारी वकील कार्यालय,
पोखरा।

उपरोक्त विषयमा त्याहाँ कार्यालयको च.नं. १०४९ मिति २०७८/०७/३० गतेको पत्र सम्बन्धमा महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय, उच्च सरकारी वकील कार्यालय, जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयहरूको एकीकृत कार्य सञ्चालन तथा कार्य विवरण कार्यविधि, २०७८ को मस्यौदा सम्बन्धमा यस कार्यालयका कर्मचारीहरू उपस्थित भई आवश्यक छलफल गरी कर्मचारीहरूलाई तपसिल बमोजिम शाखा तथा फाँट तोकिएको उक्त मस्यौदा उपर सुझाव समेत प्रेषण गरिएको व्यहोरा सादर अनुरोध छ।

तपसिल:-

प्रशासन तथा योजना शाखा

मुद्दा तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा

साईवर सुरक्षा र सूचना, सञ्चार प्रविधि फाँट

पुस्तकालय फाँट

दर्ता चलानी फाँट

ना.सु. श्री केशर बहादुर रानाभाट

खरिदार श्री संतोष कुमार यादव

स.क.अ. श्री बिरेन्द्र कुमार यादव

खरिदार श्री संतोष कुमार यादव र का.स. श्री खगिसरा थापा

खरिदार श्री संतोष कुमार यादव र का.स. श्री सनिसरा थापा

सुझाव:-

उक्त प्रेषित मस्यौदा अनुसार कार्य सम्पादन भईरहेको र कार्यालयको कार्य चाप अनुसारको भौतिक पूर्वाधार तथा जनशक्ति आभाव रहेकोले कार्य सम्पादनमा कठिनाई भएको हुँदा भौतिक पूर्वाधार र दरबन्दी अनुसारको कर्मचारी समयमा नै पदपूर्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्ने।

2 m. p.
2078/08/02
रामचन्द्र शर्मा

(जिल्ला न्यायाधिवक्ता)
जिल्ला न्यायाधिवक्ता



आज मिति २०७८/०८/०१ गते यस जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय, तनहुँका जिल्ला न्यायाधिवक्ता श्री रामचन्द्र शर्मा ज्यूको अध्यक्षतामा कार्यालय कर्मचारीहरुको उपस्थिति भई बैठक बसी निम्न कार्यहरु गर्ने गराउने निर्णय गरियो ।

१. जिल्ला न्यायाधिवक्ता
२. खरिदार
३. स.क.अ.
४. ह.स.चा.
५. का.स.
६. का.स.
७. का.स.

- श्री रामचन्द्र शर्मा
- श्री संतोष कुमार यादव
- श्री बिरेन्द्र कुमार यादव
- श्री सुमन थापा
- श्री खगिसरा थापा
- श्री सनिसरा थापा
- श्री मनिषा कुमाल

२ म /
/ *Yad.*
Yad.
Suman
२०७८
Yad.
Manisha

निर्णय नं. १

यस जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयको काम कारवाही व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन शाखा तथा फाँटहरु छुट्याई सबै कर्मचारीहरुलाई फाँट तथा शाखा तोकी जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने ।

निर्णय नं. २

काम गर्ने क्रममा कुनै समस्या भएमा एक आपसमा सल्लाह तथा समन्वय गरी कार्य गर्ने ।

निर्णय नं. ३

कार्यालयको काम अझै चुस्त दुरुस्त बनाउन आफुलाई तोकिएको र सृजना भएका विविध अफिसियल काम विवेकपूर्ण तवरबाट सम्पादन गर्ने निर्णय गरियो ।

२ म /
/ *Yad.*
२०७८/०८/०१
जिल्ला न्यायाधिवक्ता