महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय

दोस्रो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना कार्यान्वयनका लागि महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको

वार्षिक कार्य योजना

२०७४/०७५

लक्ष्य १: सरकार वादी मुद्दाको अभियोजनलाई वस्तुगत र प्रभावकारी बनाउने

१: स्वच्छ सुनुवाइका आधारभूत मान्यता अनुरूप सरकारी वकीलको भूमिका प्रभावकारी बनाउने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	स्वच्छ सुनुवाइका आधारभूत मान्यताहरूको साइनपोष्ट अनुसार कार्य गर्ने गरी परिपत्र गर्ने	२०७४ साउन	२०७४ असोज	परिपत्र हुने	सम्बन्धित कार्यालय	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
२.	स्वच्छ सुनुवाइका आधारभूत मान्यता, न्यायिक दृष्टिकोण र सरकारी वकीलको भूमिका सम्बन्धमा सरकारी वकीलको क्षमता अभिवृद्धि गर्न प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने क. पाठ्यक्रम तयारी ख. दुई समूहमा प्रशिक्षण	२०७४ असोज	निरन्तर	६० जना सरकारी वकीलहरूले स्वच्छ सुनुवाई सम्वन्धी तालिम प्राप्त गरेको हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र र प्रशिक्षण प्रदायक निकायहरु	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	स्वच्छ सुनुवाइका आधारभूत सिद्धान्तहरू, संविधान तथा कानूनी व्यवस्थाहरू समेतको स्रोत पुस्तिका प्रकाशन गरी सबै सरकारी वकीललाई उपलब्ध गराउने क. स्रोत पुस्तिका प्रकाशन ख. . स्रोत पुस्तिका वितरण	२०७४ साउन	२०७५ असार	स्वच्छ सुनुवाइ सम्बन्धी स्रोत पुस्तिका प्रकाशन हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
४.	अर्द्धन्यायिक निकायका लागि कार्यसम्पादन सम्बन्धी कानून बनाउन पहल गर्ने क. अर्द्धन्यायिक निकायका केन्द्रीय निकायसँग महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयबाट तयार भएको कार्यविधि समेतका विषयमा छलफल र पत्राचार	२०७४ साउन	निरन्तर	समन्वय बैठक हुने	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
५.	स्वच्छ सुनुवाईको अवधारणाको कार्यान्वयनको अवस्थाको वारेमा अनुसन्धानमूलक अध्ययन गरी सुधारका क्षेत्रहरु पहिचान गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार मसान्तसम्म	अनुसन्धानमूलक प्रतिवेदन प्राप्त हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

२: शंकित (suspect) का आधारभूत अधिकारहरूको संरक्षण गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			

उ.प्र. २०७४/४/२६

१.	नयाँ बनेका जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयहरूमा बयान कक्ष र थुनुवा प्रतिक्षा कक्ष निर्माण गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	१५ वटा जिल्ला सरकारी वकील कार्यालययहरूमा बयान कक्ष र थुनुवा प्रतिक्षा कक्ष निर्माण हुने	सम्वन्धित कार्यालय	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	कार्यालय परिसर र बयान कक्षमा शंकितका अधिकारहरूको बारेमा राखिएका जानकारीमूलक साइनपोष्ट अनुसार गर्न परिपत्र गर्ने	२०७४ साउन	२०७४ भाद्र	परिपत्र हुने	सम्वन्धित कार्यालय	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
३.	शंकितलाई कानून व्यवसायीसँग परामर्श र आफन्तसँग भेटघाटका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने प्रबन्ध गर्न जारी भएको परिपत्र कार्यान्वयनका लागि पत्राचार गर्ने	२०७४ साउन	२०७४ भाद्र	परिपत्र जारी हुने	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा र सम्वन्धित कार्यालय	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
४.	बयान गराउँदा शंकितका अधिकारका बारेमा जानकारी दिई बयान गराउने कार्यको पूर्ण रूपमा पालना गर्ने विषयमा परिपत्र जारी गर्ने	२०७४ साउन	२०७३ भाद्र	परिपत्र जारी हुने	सम्बन्धित न्यायाधिवक्ता	सम्बन्धित नायब महान्यायाधिवक्ता
५.	आवधिक एवं आकस्मिक रूपमा हिरासत कक्षको अनुगमन गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	यस आवमा १५ जिल्लाको अनुगमन हुने	मानव अधिकार संरक्षण, सुशासन तथा न्यायिक सिद्धान्त अनुगमन महाशाखा	मानव अधिकार संरक्षण, कानूनी राय तथा सुशासन विभाग
६.	हिरासत तथा कारागार अनुगमनका विषयमा सरोकारवालाहरुसँग छलफल गर्ने	२०७४ साउन	२०७४ फागुन	विभिन्न चरणमा छलफल हुने	मानव अधिकार संरक्षण, सुशासन तथा न्यायिक सिद्धान्त अनुगमन महाशाखा	मानव अधिकार संरक्षण, कानूनी राय तथा सुशासन विभाग
७.	हिरासत अनुगमनको एकीकृत प्रतिवेदन तयार गरी प्रकाशित गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	प्रतिवेदन प्रकाशित हुने	मानव अधिकार संरक्षण, सुशासन तथा न्यायिक सिद्धान्त अनुगमन महाशाखा	मानव अधिकार संरक्षण, कानूनी राय तथा सुशासन विभाग
८.	सरकारी वकील कार्यालयबाट दोभाषेको सेवा प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि निर्देशिका तयार गर्ने क. तयारी समूह गठन गर्ने ख. समूहको प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि सो निर्देशिका जारी हुने	२०७४ साउन	२०७५ असार	कार्यविधि तयार हुने	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

३: सरकार वादी मुद्दाको अनुसन्धानलाई वस्तुगत र प्रभावकारी बनाउन सरकारी वकीलको नेतृत्वदायी भूमिका स्थापित गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि	कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन

		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	अनुसन्धान/जाँचबुझलाई वैज्ञानिक, वस्तुगत र प्रभावकारी बनाउन अनुसन्धानको क्रममा दिइने निर्देशनको बारेमा सरकारी वकीलहरूलाई प्रशिक्षणको पाठ्यक्रममा समावेश गर्न पत्राचार गर्ने।	२०७४ साउन	२०७५ असार	पत्राचार हुने	मानव व्यवस्थापन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	सरकारी वकीलले दिएका निर्देशनको अभिलेख राख्ने पद्धति विकास गर्ने क. अभिलेख राख्न ढाचा सहितको परिपत्र जारी गर्ने ख. अभिलेख राख्ने पद्दति विकास हुने र सो अभिलेखको अनुगमन गरिने	२०७४ साउन	२०७५ असार	अभिलेखको ढाँचा तयार हुने र निरन्तर अनुगमन हुने	सम्बन्धित जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय	अभियोजन, अनुगमन तथा मूल्यांकन महाशाखा
३.	सरकारी वकीलले मुद्दामा दिएको निर्देशनको कार्यान्वयनको अवस्थाका बारेमा त्रैमासिक रुपमा जिल्ला समन्वय समितिमा छलफल गर्ने	२०७४ असोज	निरन्तर	समिक्षा प्रतिवेदन प्राप्त हुने	समन्यव समिति	महान्यायाधिवक्ता
४.	सरकार वादी हुने मुद्दामा म्याद थप गर्दा सरकारी वकीलवाट प्रतिनिधित्व गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	प्रतिनिधित्व हुने	सम्वन्धित कार्यालय	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
५.	सरकारी वकील कार्यालयमा अपराधको सूचना दर्ता भएका मुद्दाहरुको अनुसन्धान म्यादभित्र गर्न लगाउने	२०७४ साउन	निरन्तर	म्याद भित्र अनुसन्धान हुने	सम्वन्धित सरकारी वकील	अभियोजन, अनुगमन तथा मूल्यांकन महाशाखा
६.	अनुसन्धान/जाँचबुझमा लापरवाही गर्ने अधिकारीलाई उत्तरदायी वनाउने क. परिपत्र जारी हुने र जिम्मेवारी दिइने ख. अनुगमन हुने र खराव कार्य गर्नेलाई कारवाहीको दायरामा ल्याउने	२०७४ साउन	२०७५ असार	परिपत्र जारी, संयन्त्र स्थापना	समन्वय समिति	महान्यायाधिवक्ता
७.	सरकारी वकील कार्यालयको काम कारवाहीको अनुगमन गर्ने क. महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयबाट आफ्नो र पुनरावेदन तथा विशेष सरकारी वकील कार्यालयको अनुगमन गर्ने ख. पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालयहरुबाट जि.स.व.का.को अनुगमन गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	सबै सरकारी वकील कार्यालयको अनुगमन हुने	अभियोजन, अनुगमन तथा मूल्यांकन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
८.	गम्भीर प्रकृतिका फौजदारी मुद्दा र नवीनतम फौजदारी कानूनहरूको कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्न कार्यसञ्चालन कार्यविधि (एसओपी) तयार गरी प्रकाशन गर्ने (**एकवटा**) क. तीन वटा विषयमा एसओपी तयार गर्न जिम्मेवारी दिने ख. तयार भएको एसओपी उपर छलफल गर्ने ग. एसओपी प्रकाशन गरी वितरण गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	**एकवटा** एसओपी प्रकाशन हुने	अभियोजन, अनुगमन तथा मूल्यांकन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
९.	विशेष प्रकृतिका मुद्दामा पक्षको गोपनीयता कायम गर्ने निर्देशिकाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने	२०७४ साउन	२०७५ असार	गोपनीयता कायम गर्न परिपत्र गरी गोपनियता कायम	अभियोजन, अनुगमन तथा मूल्यांकन महाशाखा	मुद्दा यवस्थापन विभाग

उप न्यायाधिवक्ता

	क. परिपत्र जारी गर्ने ख. अनुगमन गर्ने			हुने र त्यसको निरन्तर अनुगमन हुने	र सम्बन्धित कार्यालय	

४: वस्तुगत प्रमाणका आधारमा अभियोजन गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	अभियोजन सम्बन्धी मापदण्ड (Standard Guideline for Prosecution) लागु गर्न निर्देशन गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	निर्देशन जारी हुने	अभियोजन, अनुगमन तथा मूल्यांकन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
२.	प्रत्येक सरकारी वकीललाई नियुक्ति भएको एक वर्ष भित्र अभियोजन सम्बन्धी प्रशिक्षण दिने	२०७४ साउन	२०७५ असार	प्रशिक्षण प्राप्त हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	वैज्ञानिक परीक्षण सम्बन्धी फारामहरु कार्यान्वयनमा ल्याउन समन्वय गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	फाराम लागू हुने	समन्वय समिति	महान्यायाधिवक्ता
४	पुनरावेदन / उच्च सरकारी वकील कार्यालयबाट हुने अभियोजनको अनुगमन गर्ने व्यवस्था गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	पत्राचार र अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त हुने	सम्बन्धित सहन्यायाधिवक्ता	सम्बन्धित नायब महान्यायाधिवक्ता
५.	अनुगमनको प्रतिवेदन महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको अभियोजन अनुगमन मूल्यांकन महाशाखामा अभिलेख राख्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	प्रतिवेदनको अभिलेख रहने	अभियोजन, अनुगमन तथा मूल्यांकन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
६.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमा अभियोजन सहायता कक्ष (Help Desk) सुदृढीकरण गर्ने	२०७४ असोज	२०७५ साउनमा	सहायता कक्ष सुदृढीकरण हुने	अभियोजन, अनुगमन तथा मूल्यांकन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

५: न्यायमा पहुँच अभिवृद्धि गर्न पीडित र साक्षीको संरक्षण गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	सरकारी वकील र सहायक कर्मचारीलाई पीडित मैत्री व्यवहार र साक्षी संरक्षण सम्बन्धी प्रशिक्षण दिने क. सेवाकालीन प्रशिक्षण, सेवा प्रवेश प्रशिक्षणका अलावा विशेष प्रशिक्षणमा यो विषय समावेश गरी प्रशिक्षण दिइने	२०७४ असोज	२०७५ असार	१०० जना जनशक्तिले प्रशिक्षण प्राप्त गर्ने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

२.	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयहरूमा छुट्टै पीडित मैत्री कक्षको व्यवस्था गर्ने क. यो वर्ष बाँकी १८ जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयमा पीडित मैत्री कक्षको स्थापना गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	वाकी १८ जिल्लामा पीडित मैत्री कक्षको व्यवस्था हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा र सम्बन्धित कार्यालय	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
३.	योजना अवधिभरमा सरकारी वकील कार्यालयका सहायक कर्मचारीलाई पीडित मैत्री व्यवहार र साक्षी संरक्षण सम्वन्धी प्रशिक्षण दिने	२०७४ साउन	निरन्तर	प्रतेक वर्ष १०० जना जनशक्तिले प्रशिक्षण प्राप्त गर्ने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र र प्रशिक्षण प्रदायक निकायहरु	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
४.	सरकारवादी मुद्दाको फैसला तथा आदेश कार्यान्वयनमा पीडितलाई सहयोग गर्ने वातावरण निर्माण गर्न सरकारी वकीलहरुलाई निर्देशन जारी गर्ने र सोको कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	निर्देशन जारी हुने र अनुगमन हुने	अभियोजन, अनुगमन तथा मूल्यांकन महाशाखा र सम्बधित कार्यालय	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
५.	पीडितको पुनर्स्थापना र सामाजिकीकरणका लागि समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्न सरकारी वकीललाई निर्देशन जारी गर्ने र सोको कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	निर्देशन जारी भई अनुगमन हुने र समन्वय कायम हुने	सम्बन्धित सरकारी वकील कार्यालयको प्रमुख	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
६.	पीडित/साक्षी संरक्षण सम्बन्धी निर्देशिका कार्यान्वयन भए नभएको अनुगमन गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	संरक्षणको प्रत्याभूति हुने	सम्बन्धित सरकारी वकील कार्यालयको प्रमुख	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
७.	सबै सरकारी वकील कार्यालयहरुलाई पीडित र साक्षीहरूको परिचयात्मक विवरणको अभिलेख व्यवस्थित गर्न लगाउने	२०७४ साउन	निरन्तर	फाराम तयार भई अभिलेख व्यवस्थित हुने	सम्बन्धित सरकारी वकील कार्यालयले अभिलेख राख्ने	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
८.	सरकारी साक्षीलाई दिइने दैनिक भ्रमण भत्ता सम्बन्धी निर्देशिका तयार गर्ने क. तयारी समूह गठन गर्ने ख. सरोकारवालाहरुसँग छलफल गर्ने ग. प्रकाशन र वितरण गरी लागू गर्ने	२०७४ साउन	२०७४ असार	निर्देशिका तयार हुने	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
९.	महिला, दलित, ज्येष्ठ नागरिक, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरु संलग्न भएका सरकारवादी मुद्दामा संवेदनशील भई विशेष व्यवहार गर्न परिपत्र जारी गर्ने र सोको कार्यान्वयनको अवस्थाको अनुगमन गर्ने	२०७४ साउन	२०७४ असोज	परिपत्र जारी हुने, अनुगमन प्रतिवेदन प्राप्त हुने	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा र सम्बधित कार्यालय	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
१०.	पीडित साक्षी राहत कोष स्थापना पहल गर्ने क. सरोकारवालाहरुसँगको छलफल	२०७४ माघ	निरन्तर	पत्राचार र समन्वय बैठक हुने	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

६: अभियोजन कार्यको प्रभावकारी अनुगमनगन

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको अभियोजन अनुगमन मूल्यांकन महाशाखालाई सुदृढ बनाउने	२०७४ साउन	निरन्तर	जनशक्ति, कार्यविवरण,	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति

उप न्यायाधिवक्ता

	क. महाशाखाको स्थापना ख. जनशक्ति र स्रोत साधनको व्यवस्था ग. कार्यविवरण दिने घ. प्रतिवेदन लिने व्यवस्था गर्ने			स्रोत साधनको व्यवस्था हुने		व्यवस्थापन विभाग
२.	अभियोजन अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका तयार गरी लागू गर्ने क. तयारी समूह गठन र जिम्मेवारी ख. मस्यौदा उपर छलफल ग. स्वीकृति र कार्यान्वयन	२०७४ असोज	२०७५ असार	निर्देशिका तयार गरी लाग हुने	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग	महान्यायाधिवक्ता
३.	अभियोजन अनुगमन महाशाखाले अनुगमन प्रतिवेदन महान्यायाधिवक्ता समक्ष पेश गर्ने	२०७४साउन	२०७५ असार	प्रतिवेदन पेश हुने	अभियोजन, अनुगमन, तथा मूल्यांकन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन महाशाखा
४.	महान्यायाधिवक्ताबाट मुद्दा फिर्ता लिँदा दिइने रायलाई व्यवस्थित गर्न कार्यविधि तयार गरी लागू गर्ने क. तयारी समूह गठन र जिम्मेवारी निर्धारण गर्ने ख. मस्यौदा उपर छलफल गर्ने ग. स्वीकत गरी लागू गर्ने	२०७४ माघ	२०७५ असार	कार्यविधि तयार भई लागू हुने	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

लक्ष्य २: सरकार वादी मुद्दा र रिटको प्रतिरक्षामा प्रभावकारी प्रतिनिधित्व गर्ने

१: मुद्दासँग सम्बन्धित साक्षी, प्रमाणको प्रस्तुति र परीक्षण प्रभावकारी रूपमा गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	साक्षी प्रमाणको संकलन, प्रस्तुती, परीक्षणको अवस्थाका बारेमा अनुगमन गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	अनुगमन प्रतिवेदन	अभियोजन अनुगमन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
२.	प्रशिक्षण पाउन बाँकी सरकारी वकीलहरूलाई विधिविज्ञान सम्बन्धी आधारभूत प्रशिक्षण दिने	२०७४ साउन	२०७५ असार	५० जना सरकारी वकीलले प्रशिक्षण प्राप्त गर्ने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र र प्रशिक्षण प्रदायक निकाय	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	साक्षी परिक्षण सम्वन्धि दिग्दर्शन तयार गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	तयार हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
४.	सरकारी पक्षका साक्षीसँग बकपत्र पूर्व सरकारी वकीलले छलफल गर्ने	२०७३ साउन	निरन्तर	छलफल हुने	सम्वन्धित सरकारी वकील	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
५.	भौतिक प्रमाणको परिक्षण प्रतिवेदन समयमै प्राप्त गर्ने समन्वय गर्ने	२०७३ साउन	निरन्तर	समन्वय वैठक हुने	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग र सम्वन्धित कार्यालय	महान्यायाधिवक्ता

२: मुद्दाको मिसिल अद्यावधिक गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			

उप न्यायाधिवक्ता

१.	मुद्दासँग सम्बन्धित प्रमाण र कागजात प्राप्त गर्न सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गर्ने र मातहतका कार्यालयलाई समेत समन्वय गर्न लगाई मिसिल कागजात अध्यावधिक राख्न निर्देशन गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	परिपत्र र समन्वय बैठक गरिने	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग	महान्यायाधिवक्ता
२.	मुद्दासँग सम्बन्धित प्रमाण र कागजात प्राप्त गरी मिसिल अद्यावधिक गर्न निर्देशन दिने	२०७४ साउन	निरन्तर	अद्यावधिक हुने	सम्बन्धित कार्यालयको मुद्दा शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
३.	मुद्दाको वर्गिकरण, दायरी दर्ता, लगत कट्टा र मिसिल व्यवस्थापन सम्वन्धि निर्देशिका तयार गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	निर्देशिका तयार हुने	मुद्दा व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
४.	मुद्दा दायरी अभिलेख र कागजात व्यवस्थापन सम्वन्धि कार्य सूचना प्रविधिमा आवद्ध गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	सूचना प्रविधिमा आवद्ध हुने	मुद्दा व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

३.पुनरावेदन तथा निवेदन गर्ने नगर्ने सम्बन्धी प्रस्तावको सञ्चार एवं निर्णय प्रक्रिया स्वचालित बनाउने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	पुनरावेदन तथा निवेदन गर्ने, नगर्ने सम्बन्धमा मापदण्ड स्वीकृत गर्ने	२०७४ चैत	२०७५ असार	मापदण्ड निर्माण हुने	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
२.	पुनरावेदन तथा निवेदन गर्ने, नगर्ने सम्वन्धि मापदण्डको प्रवाह गर्न कार्यशाला आयोजना गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	कार्यशाला आयोजना हुने	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

४.सरकार वादी र सरकारको हक, हित र सरोकार रहेका मुद्दा र रिटमा प्रतिनिधित्व प्रभावकारी रूपमा गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	मुद्दाको प्रकृतिका आधारमा विषय विज्ञ सरकारी वकीलको नेतृत्वमा समूहगत रूपमा प्रतिनिधित्व गर्न अभ्यास विस्तार गर्ने	२०७४ साउन देखि	निरन्तर	समूहगत प्रतिनिधित्व हुने	सम्बन्धित विभाग	महान्यायाधिवक्ता
२.	सबै सरकारी वकील नियुक्त भएको दुई वर्ष भित्र वहस सीप सम्वन्धि प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	५० जनालाई प्रशिक्षण प्राप्त हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र र प्रशिक्षण प्रदायक निकायहरु	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	मुद्दामा प्रतिनिधित्व गर्नु पूर्व मुद्दाको विषयवस्तु, नजिर, सान्दर्भिक कानून, अन्यत्र अभ्यास समेतका आधारमा सामूहिक छलफल र अभ्यास गर्ने	२०७४ साउन देखि	निरन्तर	सामूहिक छलफल हुने	सम्बन्धित विभागहरू र सरकारी वकील कार्यालय प्रमुखहरू	महान्यायाधिवक्ता

४.	सरकारी वकीलले बहस गर्ने विषयसँग सम्बन्धित विषयगत नजिर संकलन र प्रकाशन गर्ने[1] (प्रति वर्ष कम्तीमा पाँच विषयका) क. नजीर संकलन समूह गठन ख. संकलित विवरण उपर छलफल ग. नजीर प्रकाशन	२०७४ असोज	२०७५ असार	नजिर संकलन भई प्रकाशन हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
५.	सरकारको हक, हित र सरोकार रहेका रिटको लिखित जवाफ तयारी र प्रतिरक्षा सम्बन्धमा आवश्यक पर्ने सूचना तथा मिसिल कागजातको उपलब्धता एवं समन्वय सम्बन्धमा सरोकारवाला निकायका अधिकारीहरूसँग आवधिक छलफल गर्ने	२०७४ साउन	२०७४ चैत र २०७५ जेष्ठ	वर्षको दुई पटक छलफल हुने	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग	महान्यायाधिवक्ता
६.	सर्वोच्च अदालतबाट जारी भएका आदेशहरुको कार्यान्वयनको बारेमा सरोकारवाला निकायहरुसँग छलफल गर्ने र कार्यान्वयनको वातावरण तयार गर्ने	२०७४ साउन	२०७४ माघ	छलफल कार्यक्रमको प्रतिवेदन	मानव अधिकार संरक्षण, सुशासन तथा न्यायिक सिद्धान्त अनुगमन महाशाखा	मानव अधिकार संरक्षण, कानूनी राय तथा सुशासन विभाग
७.	विभिन्न मन्त्रालय तथा सरकारी निकायमा रहेका कानून अधिकृत एवं सरकारी वकीलहरूसँग लिखित जवाफ तयारी सम्बन्धी अन्तरक्रिया गर्ने	२०७४ साउन	२०७४ चैत	वर्षको एक पटक अन्तरक्रिया भएको हुने	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग र सम्बन्धित सरकारी वकील कार्यालय प्रमुख	महान्यायाधिवक्ता
८.	रिटको प्रतिरक्षाका लागि आवश्यक पर्ने फायल कागजहरू एवं जानकारी प्राप्त गर्नका लागि सम्बन्धित निकायमा फोकल पर्सन तोक्न अनुरोध गर्ने र सोको विवरण अध्यावधिक गर्ने	२०७४ साउन	२०७४ असोज	पत्राचार र अनुगमन हुने	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
९.	रिटको प्रतिरक्षाका लागि आवश्यक कागजात एवं सूचना उपलब्ध नगराउने वा असहयोग गर्नेको विवरण सम्बन्धित सुपरिवेक्षक वा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा लेखी पठाउने	२०७४ साउन देखि	निरन्तर	पत्राचार र अनुगमन	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

लक्ष्य ३: सरकारी वकीलको पेशालाई व्यावसायिक बनाउने

१: सरकारी वकील तथा अन्य कर्मचारीको नियुक्ति, सेवा, शर्त सम्बन्धी कानूनको तर्जुमा गरी लागू गराउन पहल गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	सरकारी वकील तथा अन्य कर्मचारीको नियुक्ति, सेवा, शर्त सम्बन्धी कानून जारी गर्न पहल गर्ने क. मस्यौदाको तयारी ख. छलफल ग. मस्यौदा सहित प्रस्तुत	२०७४ साउन	निरन्तर	मस्यौदा, छलफल, पत्राचार हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	सरकारी वकीलहरूको आचार संहितालाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न परिपत्र गर्ने	२०७४ साउन	२०७५	जारी हुने, अनुगमन हुने	मानव संसाधन	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

[1] कर्तव्य ज्यान, जबरजस्ती करणी, मानव बेचबिखन, चोरी, लागू औषध, वहु विवाह, ठगी, वन, भ्रष्टाचार, नागरिकता, सवारी ज्यान, निकुञ्ज, वैदेशिक रोजगार, भूमि सम्बन्धी मुद्दासँग सम्बन्धित १५/१५ वटा सर्वोच्च अदालतबाट भएका फैसलाहरू संकलन गरी वितरण गरिएको छ ।

	र सो आचार संहितालाई अनुगमन गर्ने		असार		महाशाखा	

२. सरकारी वकीलको स्वतन्त्रता र उन्मुक्तिको संरक्षण र सम्वर्द्धन गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	सरकारी वकीलको काम कारबाहीसँग सम्बन्धित कानूनमा सरकारी वकीलको व्यावसायिक स्वतन्त्रता र उन्मुक्ति प्रत्याभूत गर्न सम्बन्धित कानूनमा संशोधन गर्न कार्यदल गठन गर्ने क. कार्यदल गठन ख. मस्यौदा उपरको छलफल ग. सुझाव प्रस्तुत	२०७४ साउन	२०७५ असार	कार्यदल गठन हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	सरकारी वकीलको पेशागत स्वतन्त्रता र व्यवसायिक उन्मुक्ति सम्वन्धि हाते पुस्तिका तयार गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	पुस्तिका तयार हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

३: सरकारी वकीलहरूलाई विषयगत विशिष्टीकरण गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	सरकारी वकीलहरूको अध्ययन, अनुभव र रुचि समेतका आधारमा विषयगत विशिष्टीकरण गर्नका लागि अध्ययन कार्यदल गठन गर्ने क. कार्यदल गठन र जिम्मेवारी ख. मस्यौदा उपर छलफल ग. कार्यदलको प्रतिवेदन तयारी	२०७४ साउन	२०७५ असार	कार्यदल गठन हुने र प्रतिवेदन प्राप्त हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	विध्यमान जनशक्तिको आकलन गरी आवश्यक विषयहरुमा उच्च अध्ययनका लागी अध्ययन विदाको मापदण्ड तयार गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	मापदण्ड तयार हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

४. कार्यबोझका आधारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	कार्यबोझ र जनशक्तिको विद्यमान अवस्थाको बारेमा व्यवस्थापन तथा सर्वेक्षण गर्न कार्यदल गठन गर्ने क. कार्यदलको गठन र जिम्मेवारी ख. मस्यौदा उपर छलफल ग. प्रतिवेदन तयारी	२०७४ साउन	२०७४ चैत्र	कार्यदल गठन हुने र प्रतिवेदन प्राप्त हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

उप न्यायाधिवक्ता

५: सरकारी वकील कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको क्षमता विकास गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	सेवा प्रवेश भएका कर्मचारीहरूलाई सरकारी वकील कार्यालयहरूबाट सम्पादन हुने कार्यका सम्बन्धमा आधारभूत तालिम प्रदान गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	तालिम प्राप्त गर्ने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	वैदेशिक तालिम, अवलोकन भ्रमण, अध्ययन समेतमा सहायक कर्मचारीलाई सहभागी बनाउने मापदण्ड निर्धारण गर्ने	२०७४ साउन	२०७४ असोज	मापदण्ड निर्धारण हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	सहायक कर्मचारीहरूलाई कानून विषयमा अध्ययन गर्नका लागि अध्ययन विदा प्रदान गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	अभिलेख रहने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
४.	थप २०० जना कर्मचारीहरुलाई सूचना प्रविधी पद्दति सम्वन्धी आधारभूत प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	प्रशिक्षण दिईने	सूचना प्रविधि महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
५.	संक्रमणकालीन न्यायमा सरकारी वकीलको भूमिका विषयमा प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	प्रत्येक वर्ष ५० जनाका दरले प्रशिक्षित हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
६.	विभिन्न आयोगका सिफारिसका आधारमा अभियोजन गर्ने सम्बन्धमा सरकारी वकीलको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	प्रत्येक वर्ष २० जनाका दरले क्षमता अभिवृद्धि हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
७.	अपराध संहिता, कार्यविधि संहिता र सजाय निर्धारण सम्बन्धी विधेयकका सम्बन्धमा सरकारी वकीललाई प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	१०० जना प्रशिक्षित हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

६. कानूनी राय प्रदान गर्ने संस्थागत क्षमता विकास गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	कानूनी राय सम्बन्धी विषयमा सरकारी वकीललाई प्रशिक्षण दिने	२०७४ साउन	२०७५ असार	प्रशिक्षण प्राप्त हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी कानूनी रायको अभिलेखलाई केन्द्रीय अभिलेखमा राख्ने व्यवस्था गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	अभिलेखमा रहने	कानूनी राय महाशाखा	मानव अधिकार संरक्षण, कानूनी राय तथा सुशासन विभाग

उप न्यायाधिवक्ता

३.	कानूनी राय सम्बन्धमा वर्षको कम्तीमा एक पटक महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र पुनरावेदन/उच्च सरकारी वकील कार्यालयले सरोकारवाला निकायहरूसँग छलफल गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	छलफल हुने	कानूनी राय महाशाखा	मानव अधिकार संरक्षण, कानूनी राय तथा सुशासन विभाग
४.	कानूनी राय महाशाखालाई स्रोत साधन र जनशक्तिले युक्त बनाउने	२०७४ साउन	२०७५ असार	सुदृढ हुने	कानूनी राय महाशाखा	मानव अधिकार संरक्षण, कानूनी राय तथा सुशासन विभाग

७. क्षमता विकासका लागि निरन्तर सिकाइ विधि अवलम्बन गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयलाई सिकाइ (लर्निङ) संगठनको रूपमा विकास गर्न मासिक रूपमा सान्दर्भिक र सामयिक विषयमा प्रवचन एवं छलफल कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	१२ वटा छलफल कार्यक्रम संचालन हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	सरकारी वकीलसँग सन्दर्भ राख्ने कानूनको तर्जुमा र न्यायिक दृष्टिकोणको बारेमा सरकारी वकीलहरूलाई अद्यावधिक गराउन कम्तीमा मासिक रूपमा छलफल गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	१२ वटा छलफल कार्यक्रम संचालन हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	कम्तिमा २० जना सरकारी वकीललाई अन्य देशको अभ्यासको जानकारी दिन अवलोकन भ्रमण एवं जनशक्ति आदानप्रदान कार्यक्रम संचालन गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	अवलोकन भ्रमणको विवरण	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

लक्ष्य ४: महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र सरकारी वकील कार्यालयहरूको संस्थागत सुदृढीकरण गर्ने

१: महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र मातहतका सरकारी वकील कार्यालयहरूको संगठनात्मक संरचना पुनरावलोकन गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
१.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र मातहतका सरकारी वकील कार्यालयहरूको संगठनात्मक संरचना पुनरावलोकन कार्यदल गठन गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	कार्यदल गठन हुने र प्रतिवेदन प्राप्त हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

२: महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र सरकारी वकील कार्यालयहरूको भौतिक पूर्वाधार विकास गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको भवन निर्माण गर्न गुरुयोजना तयार गर्ने	२०७४ साउन	२०७४ पुष	गुरु योजना तयार हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

					महाशाखा	
२.	नयाँ भवन नभएको र कार्यबोझ बढी भएका सरकारी वकील कार्यालयलाई प्राथमिकता दिई यस वर्षको कम्तीमा दशवटा सरकारी वकील कार्यालयहरूको भवन निर्माण गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	कम्तीमा सात वटा भवन निर्माण हुने[2]	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
३.	जग्गा नभएका दुइ वटा सरकारी वकील कार्यालयहरूका लागि जग्गाको बन्दोबस्त गर्ने[3]	२०७४ साउन	२०७५ असार	दुई वटा कार्यालयका लागि जग्गाको बन्दोबस्त हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
४.	उपत्यका बाहिरका सबै पुनरावेदन/उच्च सरकारी वकील कार्यालयका सरकारी वकीलहरूलाई सरकारी आवासको व्यवस्था गर्ने क. आवश्यकताको पहिचान ख. स्रोतको व्यवस्थापन	२०७४ साउन देखि	निरन्तर	आवासको व्यवस्था हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा र सम्बधित कार्यालय	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
५.	कम्तीमा राजपत्रांकित द्वितीय र तृतीय श्रेणीसम्मका सरकारी वकीलहरूलाई क्रमश: मोटरसाइकलको व्यवस्था गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	वर्षको कम्तीमा १५ वटा मोटरसाइकलको व्यवस्था हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

३. सरकारी वकील कार्यालयहरूको कार्यसम्पादनलाई सूचना तथा सञ्चार प्रविधि पद्धतिमा आवद्ध गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमा सूचना प्रविधि महाशाखाको सुदृढीकरण गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	महाशाखा स्थापना भई सुदृढ हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	ई एटर्नी सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदनका आधारमा आवश्यक सफ्टवेयर निर्माण सम्वन्धी कार्य प्रारम्भ गर्ने	२०७४ भदौ	२०७४ फागुन	कार्य प्रारम्भ हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको वेभसाइटमा सरकारी वकीलका	२०७४	निरन्तर	अद्यावधिक हुने	मानव संसाधन	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

---

[2] उच्च सरकारी वकील कार्यालय सुर्खेत, हेटौंडा, बुटवल र तुलसीपुर, पोखरा र नेपालगंजका भवनहरू निर्माणाधीन रहेका छन् । यसैगरी जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयतर्फ ताप्लेजुङ, सुनसरी, सोलुखुम्बु, धनकुटा, रसुवा, सिन्धुपाल्चोक, रामेछाप, संखुवासभा, बाग्लुङ, लमजुङ, बाजुरा र दैलेख, सिन्धुली, गुल्मी, अर्घाखाँची, नुवाकोट, गोर्खा, रोल्पा र दार्चुलाको भवन निर्माणाधिन रहेका छन् । गत वर्ष झापा, भोजपुर, उदयपुर, प्युठान, सल्यान, बर्दिया, बैतडी, बारा, तेह्रथुम, कैलालीलेट निर्माण प्रारम्भ गरेका छन् । यसवर्ष उच्च सरकारी वकील कार्यालयहरु महेन्द्रनगर, वीरगंज, ओखलढुङ्गा, दिपायल, ईलाम र जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयहरु सिरहा, रौतहट, धनुषा, सर्लाही, पाँचथर, रुकुम, हुम्ला, डडेलधुरा समेत दशवटा कार्यालयको निर्माण प्रारम्भ गरिनेछ ।

[3] जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयहरू सप्तरी, धनुषा, ललितपुर, काठमाडौं, सुर्खेत र जुम्लाको जग्गा छैन । धनुषाको हकमा गुठीको जग्गा लिने निर्णय भएको छ । तर रकम निकाश भएको छैन । ईलामको हकमा उच्च सरकारी वकील कार्यालयको हाल कायम भवन जिल्लालाई हस्तन्तरण गर्ने गरी खाली जग्गामा उच्च सरकारी वकील कार्यालय वनाउने प्रस्ताव प्राप्त भएको छ ।

	कामसँग सम्बन्धित कानूनी एवं नीतिगत व्यवस्थाहरू समेत अद्यावधिक गरी राख्ने	साउन			महाशाखा	
४.	मासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनका फारामहरूलाई सूचना प्रविधि पद्धतिमा आवद्ध गरी विवरण प्राप्त गर्ने व्यवस्था गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	आवद्ध भई विवरण प्राप्त हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा र सम्बधित कार्यालय	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
५.	सफ्टवेयरमा विवरण अध्यावधि गर्ने र सोको अनुगमन गर्ने	२०७४ असार	निरन्तर	विवरण अध्यावधि र अनुगमन हुने	सूचना प्रविधि महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
६.	उपत्यकाका सबै सरकारी वकीलहरूलाई आवासमा इन्टरनेटको सुविधा उपलव्ध गराउने	२०७४ साउन	निरन्तर	उपत्यकाका सबै सरकारी वकीललाई ईन्टरनेटको सुविधा उपलब्ध हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
७.	कर्मचारीको अभिलेख र पुस्तक ईन्ट्री सम्वन्धि विवरण अध्यावधि गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	अभिलेख व्यवस्थित हुने	सूचना प्रविधि महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

४: सरोकारवालाहरूसँगको समन्वयलाई प्रभावकारी बनाउने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	समन्वय समितिको बैठक कम्तीमा तीन महिनामा एक पटक बस्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	बैठक बस्ने	महान्यायाधिवक्ताको सचिवालय	महान्यायाधिवक्ता
२.	हालसम्म समन्वय समितिबाट भएका निर्णयहरूको एकीकृत अभिलेख तयार गरी कार्यान्वयनको समीक्षा गर्ने	२०७४ माघ	२०७५ असार	समीक्षा हुने	महान्यायाधिवक्ताको सचिवालय	महान्यायाधिवक्ता
३.	महान्यायाधिवक्ता र नेपाल प्रहरीका महानिरीक्षक समेतको उपस्थितिमा वर्षको एक पटक सबै प्रदेशमा अपराधको अनुसन्धान र अभियोजन सम्बन्धमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	७ प्रदेशमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम हुने	महान्यायाधिवक्ताको सचिवालय	महान्यायाधिवक्ता
४.	अपराध अनुसन्धान र अभियोजनलाई प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित अनुसन्धान अधिकृत र सरकारी वकील बीच मासिक छलफल गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	छलफल हुने	सम्बन्धित सरकारी वकील	पुनरावेदन तहको कार्यालय प्रमुख
५.	उच्च तथा जिल्ला तहमा समेत समन्वय समितिमा समस्यामूलक विषयमा छलफल गर्ने	२०७४ असोज	निरन्तर	समन्वय समितिको स्थापना भई छलफल हुने	महान्यायाधिवक्ताको सचिवालय र सम्बधित कार्यालय	महान्यायाधिवक्ता
६.	समुदायमा सरकारी वकीलको अवधारणा लागू गर्न सो सम्बन्धी कार्यविधि तयार	२०७४ साउन	२०७४ कार्तिक	कार्यविधि तयार स्वीकृत हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुमगन	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन

उप न्यायाधिवक्ता

	स्वीकृत गर्ने				महाशाखा	विभाग
७.	सरकारी वकीलको प्रशिक्षण पाठ्यक्रममा समुदायमा सरकारी वकीलको अवधारणा समावेश गर्ने	२०७४ असोज	२०७४ चैत	समावेश हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
८.	समुदायमा सरकारी वकील कार्यक्रम संचालन गर्ने	२०७४ असोज	२०७५ असार	कम्तीमा १० जिल्लामा कार्यक्रम संचालनको प्रतिवेदन तयार हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुमगन महाशाखा र सम्बधित कार्यालय	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
९.	सरोकारवाला निकायहरूसँग वर्षमा कम्तीमा एक पटक सरकारी वकीलको कार्य सम्पादनको अवस्था र सहयोगका क्षेत्रहरूको बारेमा अन्तरक्रिया कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने	२०७४ असोज	२०७४ चैत	अन्तरक्रिया कार्यक्रम हुने	सबै सरकारी वकील कार्यालयहरु	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
१०.	जातीय छुवाछुत तथा भेदभावजन्य कसूर, महिला, बालबालिका विरुद्ध हुने कसूर लगायतका सरकार वादी हुने फौजदारी मुद्दासँग सम्बन्धित कानुनका विषयमा चेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	कार्यक्रम संचालनको प्रतिवेदन पेश हुने	सबै सरकारी वकील कार्यालयहरु	मानव अधिकार तथा सुशासन विभाग
११.	विधिविज्ञान विशेषज्ञ र सरकारी वकीलहरुको राष्ट्रिय कार्यशाला आयोजना गर्ने	२०७४ असार	२०७४ चैत्र	राष्ट्रिय कार्यशाला हुने	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
१२.	पूर्व महान्यायाधिवक्ता र पूर्व नायब महान्यायाधिवक्तासँग वार्षिक परामर्श गर्ने	२०७४ असार	२०७४ माघ	परामर्श हुने	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग	महान्यायाधिवक्ता

५.महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र मातहतका सरकारी वकील कार्यालयहरूबाट प्रवाह हुने सेवालाई गुणस्तरीय बनाउने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	सबै कर्मचारीहरूको कार्य विवरण अनुसार कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने	२०७४ साउन	२०७४ असोज	कार्यदल गठन हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	सबै कार्यालयमा मासिक कर्मचारी बैठक गरी कार्य समीक्षा गर्ने	२०७४ साउन देखि	निरन्तर	कार्य समीक्षा हुने	सम्बधित कार्यालय	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	उत्कृष्ट कर्मचारी घोषणा गर्ने प्रयोजनका लागि मापदण्ड निर्धारण गर्ने	२०७४ साउन	२०७४ असार	मापदण्ड बन्ने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
४.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको अनुगमन महाशाखाको सुदृढीकरण गर्ने	२०७४ असोज	२०७५ कार्तिक	भौतिक स्रोत साधन र जनशक्ति उपलब्ध हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
५.	पुनरावेदन तहको सरकारी वकील कार्यालयहरूमा अनुगमन शाखाको स्थापना	२०७४	२०७४ मंसिर	शाखा स्थापना हुने	मानव संसाधन महाशाखा र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन

	गर्ने	साउन			सम्बधित कार्यालय	विभाग
६.	अनुगमन तथा निरीक्षण निर्देशिका तयार गर्ने क. तयारी समूह गठन ख. मस्यौदा उपर छलफल ग. निर्देशिका स्वीकृत	२०७४ साउन	२०७५ असार	निर्देशिका तयार हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
७.	सबै कार्यालयमा प्रवक्ता र सूचना अधिकारी लाई प्रशिक्षण दिने	२०७४ साउन	२०७५ असोज	५० जनाले प्रशिक्षण प्राप्त गर्ने	सम्बधित कार्यालय	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
८.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र उच्च तथा विशेष सरकारी वकील कार्यालयमा अनियमितता र गुनासो सुनुवाइ गर्न तोकिएका अधिकारीहरुलाई प्रशिक्षण दिने	२०७४ साउन	२०७५ असार	अधिकारीलाई प्रशिक्षण दिईएको हुने	सम्बधित कार्यालय	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

६. महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय तथा मातहतका सरकारी वकील कार्यालयमा पुस्तकालय स्थापना र व्यवस्थापन गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	पुस्तकालय व्यवस्थापन गर्नका लागि महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमा पुस्तकालय समितिलाई क्रियाशिल गराउने	२०७४ भदौ	२०७५ असार	समिति क्रियासिल हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमा पुस्तकालय शाखा सुदृढ गर्ने र उच्च तथा विशेष र जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयमा पुस्तकालय शाखाको स्थापना गरी पुस्तकको विवरण अद्यावधिक गर्ने	२०७४ चैत	२०७५ असार	पुस्तकालय शाखा स्थापना भइ पुस्तक को विवरण अद्यावधिक हुने	मानव संसाधन महाशाखा र सम्बधित कार्यालय	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	सरकारी वकील कार्यालयहरूमा सरकारी वकीलको कार्यसम्पादनसँग र सान्दर्भिक विषयका पुस्तकहरू खरिद गर्ने	२०७४ देखि	निरन्तर	पुस्तक खरिद हुने	मानव संसाधन महाशाखा र सम्बधित कार्यालय	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
४.	सबै सरकारी वकीलहरूलाई एक प्रति नेपाल कानून पत्रिका उपलब्ध गराउने	२०७४ साउन	निरन्तर	उपलब्ध हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
५.	पुस्तकालय संचालन सम्वन्धि कार्यविधि तयार गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	कार्यविधि स्वीकृत	पुस्तकालय शाखा	मानव संसाधन महाशाखा

७: मानव संशाधनको व्यवस्थापन र विकास गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि	कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन

		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	मानव संसाधन नीति बमोजिम मानव संसाधनको प्राप्ति, विकास, व्यवस्थापनको नीति कार्यान्वयन गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	मानव संसाधन प्राप्ति देखि अवकाशसम्मका क्रियाकलप व्यवस्थित हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	सरकारी वकीलहरूलाई सवै भौगोलिक क्षेत्रको अनुभव दिलाउने गरी सरुवा नीतिको पुनरावलोकन तथा पदस्थापनको मापदण्ड तयार गरी सरुवालाई क्यालेण्डर पद्धतिमा आबद्ध गर्ने क. मापदण्ड पुनरावलोकन कार्यदल ख. मापदण्डको तयारी	२०७४ असोज	२०७५ असार	मापदण्ड तयार हुने र सरुवा क्यालेण्डर पद्धति लागू हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयबाट गरिने सरकारी वकील र अन्य कर्मचारीहरूको वैदेशिक अध्ययन, अवलोकन समेतमा मनोनयनका लागि मापदण्ड निर्माण गरी लागू गर्ने क. मापदण्ड तयारी कार्यदल ख. मापदण्ड स्वीकृत	२०७४ चैत	२०७५ असार	मापदण्ड लागू हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
४.	सरकारी वकील तथा कर्मचारीहरूको लेखन तथा अभिव्यक्ति सीप विकासका लागि वर्षमा ५० जनालाई सो सम्बन्धी प्रशिक्षण उपलब्ध गराउने	२०७४ साउन	२०७५ असार	प्रशिक्षण उपलब्ध हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
५.	सरकारी वकील तथा कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनलाई दण्ड र पुरस्कारसँग आबद्ध गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	दण्ड र पुरस्कारको अभिलेख हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
६.	अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रमा नेपाल सरकारको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्न सक्ने सरकारी वकीलको समूह तयार गर्ने (वर्षमा कम्तिमा २ जनाको दरले)	२०७४ साउन	निरन्तर	अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका प्रशिक्षण प्रदायक संस्थाबाट प्रशिक्षित हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
७.	न्यायिक जनशक्तिको प्राप्ति, विकास र कार्यसञ्चालनको समीक्षा गर्न कानूनका प्राध्यापकहरुसँग वर्षको एक पटक अन्तरक्रिया गर्ने	२०७४ साउन	२०७४ मंसिर	अन्तरक्रिया हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
८.	ईन्टर्नको सेवा लिने सम्वन्धि नीति तयार गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	नीति स्वीकृत हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

८: अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्रको संस्थागत विकास गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि	कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन

		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्रलाई आवश्यक पर्ने पूर्वाधार, जनशक्ति, स्रोत साधनको व्यवस्था गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	पूर्वाधार, जनशक्ति, स्रोतसाधनको व्यवस्था हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र सञ्चालनका लागि कार्यविधि तयार गर्ने	२०७४ असोज	२०७४ पुष	कार्यविधि तय हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	सरकारी वकीलहरूको प्रशिक्षणलाई व्यवस्थापन गर्न प्रशिक्षण नीति तयार गरी लागू गर्ने	२०७४ असोज	२०७५ असार	प्रशिक्षण नीति लागू गर्ने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
४.	सबै तहका सरकारी वकीलको तालिम आवश्यकता पहिचान गर्ने	२०७४ कार्तिक	२०७५ असार	पहिचान हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
५.	कानूनमा स्नातक नभएका अधिकृत स्तरका सरकारी वकीलहरूका लागि विशेष प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	२०७४ फागुन	२०७५ चैत	प्रशिक्षण हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
६.	विषयगत आधारमा प्रशिक्षकहरूको सूची तयार गरी अद्यावधिक गर्ने	२०७४ पुष	२०७४ माघ	सूची तयार हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
७.	अन्य प्रशिक्षण प्रदायक संस्थाहरूसँग समन्वय गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	समन्वय हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
८.	प्रशिक्षणको खर्च सम्बन्धी मापदण्ड तयार गरी लागू गर्ने	२०७४ कार्तिक	२०७४ माघ	मापदण्ड तयार भई लागू हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

९: अपराधशास्त्रीय अनुसन्धान केन्द्र स्थापना गरी संस्थागत गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	अपराधशास्त्रीय अनुसन्धान केन्द्रको संचालन गर्न निर्देशिका तयार गर्ने	२०७४ असोज	२०७४ चैत	निर्देशिका तयार हुने	अपराधशास्त्रीय अनुसन्धन केन्द्र	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
२.	अपराधशास्त्रीय अनुसन्धान केन्द्रले कम्तीमा २ वटा विषय अनुसन्धान गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ बैशाख	२ वटा अनुसन्धान हुने	अपराधशास्त्रीय अनुसन्धन केन्द्र	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
३.	कम्तिमा २ वटा अनुसन्धान प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	२ वटा अनुसन्धान प्रतिवेदन	अपराधशास्त्रीय अनुसन्धन केन्द्र	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

				प्रकाशित हुने		

१०. प्रकाशन शाखाको स्थापना र सुदृढीकरण गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	प्रकाशन शाखाको सुदृढीकरण गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	भौतिक स्रोत साधन र जनशक्ति उपलब्ध हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	सरकारी वकीलको कार्यसम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउन वर्षमा कम्तीमा पाँच वटा अनुसन्धानमूलक अध्ययन गर्ने गराउने	२०७४ कार्तिक	२०७५ असार	अध्ययन प्रतिवेदन तयार भई प्राप्त हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
३.	हालसम्म भएका अनुसन्धानको अभिलेख व्यवस्थित गरी ती अनुसन्धानले औंल्याएका सुझावहरू कार्यान्वयनका लागि प्रयत्न गर्ने	२०७४ साउन	२०७५ असार	सुझावहरू कार्यान्वयनका लागि प्रयत्न गर्ने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
४.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयबाट गरिने अनुसन्धानलाई व्यवस्थित गर्न अनुसन्धान निर्देशिका तयार गरी लागू गर्ने	२०७४ कार्तिक	२०७५ असार	निर्देशिका लागू हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
५.	नेपाली तथा अंग्रेजी भाषामा वार्षिक जर्नल प्रकाशित गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिने	२०७४ साउन	२०७४ चैत	जर्नल प्रकाशित हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
६.	चौमासिक रूपमा बुलेटिन प्रकाशित गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिने	२०७४ साउन	२०७५ असार	बुलेटिन प्रकाशित हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
७.	वर्षको कम्तीमा दुईवटा अनुसन्धानमूलक अध्ययन प्रकाशित गर्ने	२०७४ साउन	२०७४ चैत	२ वटा अनुशन्धान प्रकाशन हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

११.सरकारी वकील कार्यालयको सुरक्षा व्यवस्था गर्ने

यस वर्ष कार्यक्रम नरहेको

१२. योजना कार्यान्वयन संयन्त्र निर्माण र कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली सुदृढ बनाउने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	रणनीतिक योजना कार्यान्वयन समिति लाई क्रियाशील गराउने	२०७४ साउन	२०७५ असार	प्रत्येक महिनामा एक पटक बैठक बस्ने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग	महान्यायाधिवक्ता
२.	उच्च सरकारी वकील कार्यालयको योजना कार्यान्वयन संयनत्रलाई क्रियाशील गराउने	२०७४ साउन	२०७५ असार	समिति क्रियाशील हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा र	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

					सम्बधित कार्यालय	
३.	रणनीतिक योजना कार्यान्वयनका लागि प्रत्येक सरकारी वकील कार्यालयले कार्ययोजनाका स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गराउने	२०७४ साउन	२०७४ भदौ	कार्ययोजना तयार हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
४.	त्रैमासिक रुपमा पुनरावेदन तहको सरकारी वकील कार्यालयले मातहतका सरकारी वकील कार्यालयहरुको समेत समीक्षा गरी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	२०७४ असोज	निरन्तर	प्रतिवेदन प्राप्त हुने	पुनरावेदन सरकारी वकील कार्यालयको योजना कार्यान्वयन शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
५.	त्रैमासिक रुपमा महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयले मातहतका सरकारी वकील कार्यालयहरुको समेत समीक्षा गरी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	२०७४ असोज	निरन्तर	प्रतिवेदन प्राप्त हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
६.	कार्ययोजना तयार गर्नका लागि सम्बन्धित जनशक्तिलाई प्रशिक्षण दिने	२०७४ साउन	२०७४ माघ	प्रशिक्षण हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
७.	सरोकारवालालाई योजनाको बारेमा जानकारी दिने	२०७४ साउन	निरन्तर	जानकारी हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
८.	योजना कार्यान्वयनको बारेमा सरकारी वकीलहरूको क्षेत्रीय एवं केन्द्रीय गोष्ठीमा समीक्षा गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	समीक्षा हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
९.	योजना कार्यन्वयनको अवस्थाको अनुगमन गर्ने	२०७४ साउन	निरन्तर	यस वर्ष २० वटा जिल्लामा अनुगमन हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग