

महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय
दोस्रो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना कार्यान्वयनका लागि
महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको
वार्षिक कार्ययोजना
(२०७५-०७६)

लक्ष्य १. सरकार वादी मुद्दाको अभियोजनलाई वस्तुगत र प्रभावकारी बनाउने

१. स्वच्छ सुनुवाइका आधारभूत मान्यता अनुरूप सरकारी वकीलको भूमिका प्रभावकारी बनाउने

क्र.स.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	स्वच्छ सुनुवाइका आधारभूत मान्यता, न्यायिक दृष्टिकोण र सरकारी वकीलको भूमिका सम्बन्धमा सरकारी वकीलको क्षमता अभिवृद्धि गर्न प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने दुई समूहमा प्रशिक्षण दिने	२०७५ असोज	२०७६ वैशाख	६० जना सरकारी वकीलले स्वच्छ सुनुवाइ सम्बन्धी तालिम प्राप्त गरेको हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र र प्रशिक्षण निकायहरु	कार्यालय तथा जनशक्ती व्यवस्थापन विभाग
२.	अर्धन्यायिक निकायका लागि कार्यसम्पादन सम्बन्धी कानून बनाउन पहल गर्ने, छलफल र पत्राचार	२०७५ साउन	२०७५ माघ	समन्वय बैठक हुने	मुद्दा तथा वहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
३.	स्वच्छ सुनुवाइको अवधारणाको कार्यान्वयनको अवस्थाको वारेमा	२०७५ साउन	२०७५ चैत	कार्यदल गठन भै	योजना, अनुसन्धान	योजना, अनुसन्धान

	अनुसन्धानमूलक अध्ययन गरी सुधारका क्षेत्रहरु पहिचान गर्ने क. अनुसन्धानको जिम्मेवारी दिने, ख. अनुसन्धान प्रतिवेदन प्राप्त गर्ने र प्रकाशन गर्ने			अनुसन्धानमूलक प्रतिवेदन प्राप्त हुने	तथा अनुगमन महाशाखा	तथा अनुगमन विभाग
४.	अनुसन्धानमूलक अध्ययनले पहिचान गरेका सुधारका विषयहरु कार्यान्वयनमा ल्याउने क. सरोकारवाला निकायहरुमा लेखी पठाउने, ख. अनुसन्धान र अभियोजनमा स्वच्छ सुनुवाइको प्रत्याभूतिका लागि परिपत्र जारी गर्ने	२०७५ साउन	२०७६ असार	अनुसन्धान प्रतिवेदन कार्यान्वयनमा आउने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

२: शंकित (suspect) का आधारभूत अधिकारहरुको संरक्षण गर्ने

क्र.स.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	सरकारी वकील कार्यालयहरुमा बयान कक्ष र थुनुवा कक्ष निर्माण गर्ने क. नयाँ बनेका कार्यालयमा बयान कक्ष र थुनुवा कक्षको व्यवस्था गर्ने, ख. अव बन्ने भवनमा बयान कक्ष र थुनुवा कक्ष रहने गरी नक्सा स्वीकृत गर्ने	२०७५ साउन	२०७६ असार	९ वटा जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयहरुमा बयान कक्ष र थुनुवा प्रतिक्षा कक्ष निर्माण हुने	सम्बन्धित कार्यालय	कार्यालय तथा व्यवस्थापन विभाग
२.	बयान गराउँदा शंकितका अधिकारका बारेमा जानकारी दिई		२०७५	परिपत्र जारी हुने	सम्बन्धित कार्यालय	सम्बन्धित नायव

	बयान गराउने कार्यको पूर्ण रूपमा पालना गर्ने विषयमा परिपत्र जारी गर्ने		साउन			महान्यायाधिवक्ता
३.	आवधिक एवं आकस्मिक रूपमा हिरासत कक्ष तथा कारागारको अनुगमन गर्ने	२०७५ साउन	२०७६ असार	यस आ.व. मा ३५ जिल्लाको हिरासत कक्षको अनुगमन हुने	मानव अधिकार संरक्षण, सुशासन तथा न्यायिक सिद्धान्त अनुगमन महाशाखा	मानव अधिकार संरक्षण, कानूनी राय तथा सुशासन विभाग
४.	हिरासत तथा कारागार अनुगमनको एकिकृत प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने		२०७६ असार	एकिकृत प्रतिवेदन प्रकाशित हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
५.	सरकारी वकील कार्यालयबाट दोभाषेको सेवा प्रदान गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि निर्देशिका तयार गर्ने क. तयारी समूह गठन, ख. समूहको प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि सो निर्देशिका जारी	२०७५ साउन	२०७६ असार	कार्यविधि तयार हुने	मुद्दा तथा वहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

३: सरकार वादी मुद्दाको अनुसन्धानलाई वस्तुगत र प्रभावकारी बनाउन सरकारी वकीलको नेतृत्वदायी भूमिका स्थापित गर्ने

क्र.स.	क्रियाकलाप	समयावधि	कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
--------	------------	---------	-------------------	------------	--------

		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	सरकारी वकीलले दिएका निर्देशनको अभिलेख राख्ने पद्धति विकास गर्ने क. अभिलेख राख्ने ढाँचा सहितको परिपत्र जारी गर्ने र सो अभिलेखको अनुगमन गर्ने	२०७५ साउन	२०७६ असार	अभिलेखको ढाँचा तयार हुने	सम्बन्धित सरकारी वकील कार्यालय	अभियोजन अनुगमन तथा मुल्याङ्कन महाशाखा
२.	सरकारी वकीलले मुद्दामा दिएको निर्देशनको कार्यान्वयनको अवस्थाका वारेमा त्रैमासिक रूपमा जिल्ला समन्वय समितिमा छलफल गर्ने, परिपत्र जारी गर्ने	२०७५ साउन	२०७५ भाद्र	समिक्षा प्रतिवेदन प्राप्त हुने	समन्वय समिति	महान्यायाधिवक्ता
३.	सरकारी वकील कार्यालयमा अपराधको सूचना दर्ता भएका मुद्दाहरुको अनुसन्धान म्यादभित्र गर्न लगाउने	२०७५ साउन	२०७६ असार	म्याद भित्र अनुसन्धान हुने	सम्बन्धित सरकारी वकील	अभियोजन अनुगमन तथा मुल्याङ्कन महाशाखा
६	गुनासो व्यवस्थापन निर्देशिकाको कार्यान्वयन र अनुगमन गर्ने	२०७५ साउन	२०७६ असार	उच्च सरकारी वकील कार्यालय	अभियोजन अनुगमन तथा मुल्याङ्कन महाशाखा	सम्बन्धित नायव महान्यायाधिवक्ता
७	सरकारी वकील कार्यालयको काम कारवाहीको अनुगमन गर्ने क. महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयबाट आफ्नो र उच्च तथा विशेष सरकारी वकील कार्यालय र अवश्यकता अनुसार जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयको	२०७५ साउन	२०७६ असार	सबै सरकारी वकील कार्यालयको अनुगमन हुने	अभियोजन अनुगमन तथा मुल्याङ्कन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

	अनुगमन गर्ने, ख. उच्च सरकारी वकील कार्यालयहरुबाट जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयको अनुगमन गर्ने					
८	देहायका विषयमा कार्यसञ्चालन कार्यविधि (एस.ओ.पी.) तयार गरी प्रकाशन गर्ने १. वैकिङ् कसूर, २. संगठित अपराध, ३. फौजदारी कसूर सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन ऐन क. उल्लेखि तीन वटा विषयमा एस.ओ. पी. तयार गर्न जिम्मेवारी दिन, ख. तयार भएको एस.ओ. पी. उपर छलफल गर्ने, ग. एस.ओ. पी. प्रकाशन गरी वितरण गर्ने	२०७ ५ साउन	२०७६ असार	एक वटा कार्यसञ्चालन कार्यविधि (एस.ओपी) प्रकाशन र वितरण हुने ।	अभियोजन अनुगमन तथामुल्या डकन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
९	विशेष प्रकृतिका मुद्दामा पक्षको गोपनीयता कायम गर्ने निर्देशिकाको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने क. परिपत्र जारी गर्ने ख. अनुगमन गर्ने	२०७ ५ साउन	२०७६ असार	गोपनीयता कायम हुने	अभियोजन अनुगमन तथा मुल्याडक न महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
१०	फैजदारी कार्यविधि सहिताको कार्यान्वयनका लागि नियमावली तथा निर्देशिकाको मस्यौदा तयार गरी पेश गर्ने	२०७ ५ साउन	२०७५ भदौ	विभिन्न सात वटा नियमावली र निर्देशिकाको मस्यौदा तयार हुने ।	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग	माननीय महान्यायाधिव क्ता

११	सरकारी वकीलको दोस्रो राष्ट्रिय सम्मेलनको आयोजना गर्ने क. तयारी समिति र सचिवालय गठन गर्ने ख. सम्मेलनमा कार्यपत्रहरु तयार गरी प्रकाशन गर्ने ग. सम्मेलनको सञ्चालन गर्ने घ. घोषणापत्र र प्रतिवेदन तयार गर्ने	२०७५ भदौ	२०७५ पुष	सम्मेलनको घोषणापत्र र प्रतिवेदन	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग	माननीय महान्यायाधिवक्ता
----	--	-------------	-------------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

४: वस्तुगत प्रमाणका आधारमा अभियोजन गर्ने

क्र.सं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्य सम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	अभियोजन सम्बन्धि मापदण्ड (Standard Guideline for Prosecution) पुनरावलोकन गर्ने	२०७५ ५ साउन	२०७५ ६ असार	निर्देशन जारी हुने	अभियोजन अनुगमन तथा मुल्याङ्कन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थान विभाग
२.	नयाँ सरकारी वकीललाई नियुक्ति भएको एक वर्ष भित्र अभियोजन सम्बन्धी प्रशिक्षण दिने	२०७५ ५ असोज	२०७५ मंसिर	प्रशिक्षण प्रतिवेदन	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	वैज्ञानिक परीक्षण सम्बन्धी फारामहरु कार्यान्वयनमा ल्याउन समन्वय गर्ने	२०७५ ५ साउन	२०७५ ५ असोज	फारम लागु हुने	समन्वय समिति	माननीय महान्यायाधिवक्ता
४.	उच्च सरकारी वकील कार्यालयबाट अभियोजनको अनुगमन गर्ने व्यवस्था गर्ने	२०७५ ५ साउन	२०७५ ६ असार	पत्राचार र अनुगमन प्रतिवेदन तयार हुने	सम्बन्धित सहन्यायाधिवक्ता	सम्बन्धित महान्यायाधिवक्ता

				प्रतिवेदन		
५.	अनुगमनको प्रतिवेदन महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको अभियोजन अनुगमन मूल्यांकन महाशाखामा अभिलेख राख्ने	२०७ ५ साउन	निरन्त र	प्रतिवेदन को अभिलेख रहने	अभियोजन अनुगमन तथा मुल्याडकन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थाप न विभाग
६.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमा अभियोजन सहायता कक्ष सुदृढीकरण गर्ने	२०७ ५ असोज		सहायता कक्ष सुदृढीकर ण हुने	अभियोजन अनुगमन तथा मुल्याडकन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थाप न विभाग
७.	अभियोजन सम्बन्धी निर्णयलाई सूचना प्रदत्तीमा आवद्ध गर्ने	२०७ ५ साउन	२०७ ६ असार	सूचना प्रदत्तीमा आवद्ध हुने	सूचना प्रविधि महाशाखा	सम्बन्धित नायव महान्याया धिवक्ता

५: न्यायमा पहुँच अभिवृद्धि गर्न पीडित र साक्षीको संरक्षण गर्ने

क्र.स	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्य सम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	सरकारी वकील र सहायक कर्मचारीलाई पीडित मैत्री व्यवहार र साक्षी संरक्षण सम्बन्धी प्रशिक्षण दिने क. अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्रबाट तीन समूहमा प्रशिक्षण दिने ख सेवाकालीन प्रशिक्षण, सेवा प्रवेश प्रशिक्षणका अलावा विशेष प्रशिक्षणमा यो विषय समावेश गरी प्रशिक्षण दिन प्रशिक्षण प्रदायक निकायहरूलाई अनुरोध गर्ने	२०७ ५ भाद्र	२०७५ चैत्र	१०० जना जनशक्ति ले प्रशिक्षण प्राप्त गर्ने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

२.	जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयहरूमा छुट्टै पीडित मैत्री कक्षको व्यवस्था गर्ने क. नमुना जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयमा पीडित मैत्री कक्षको स्तरोन्नति गर्ने र थप ३ कार्यालयमा स्थापना गर्ने ख. नयाँ बन्ने भवनमा पीडित मैत्री कक्षको व्यवस्था गर्ने	२०७ ५ साउन	२० ७६ असा र	थप १० जिल्लामा पीडित मैत्री कक्षको व्यवस्था हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा र सम्बन्धित कार्यालय	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
३.	सरकार वादी मुद्दाको फैसला तथा आदेश कार्यान्वयनमा पीडितलाई सहयोग गर्ने वातावरण निर्माण गर्न सरकारी वकीलहरूलाई निर्देशन जारी गर्ने र सोको कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने	२०७ ५ साउन	निरन् तर	पीडितले सहयोग पाउने	अभियोजन, अनुगमन तथा मूल्यांकन महाशाखा र सम्बन्धित कार्यालय	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
४.	पीडितको पुर्नस्थापना र सामाजिकीकरणका लागि समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्न सरकारी वकीललाई निर्देशन जारी गर्ने र सोको कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने	२०७ ५ साउन	निरन् तर	समन्वय हुने	सम्बन्धित सरकारी वकील कार्यालयक ो प्रमुख	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
५.	पीडित साक्षी संरक्षण सम्बन्धी निर्देशिका कार्यान्वयन भए नभएको अनुगमन गर्ने	२०७ ५ साउन	निरन् तर	संरक्षणको प्रत्याभूति हुने	सम्बन्धित सरकारी वकील कार्यालयक ो प्रमुख	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
६.	सबै सरकारी वकील कार्यालयहरूलाई पीडित र साक्षीहरूको परिचयात्मक विवरणको अभिलेख व्यवस्थित गर्न लगाउने	२०७ ५ साउन	निरन् तर	फाराम तयार भई अभिलेख व्यवस्थित हुने	सरकारी वकील कार्यालयले अभिलेख राख्ने	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
७.	सरकारी साक्षीलाई दिइने दैनिक भ्रमण भत्ता सम्बन्धी निर्देशिका तयार गर्ने क. तयारी समूह गठन गर्ने	२०७ ५ साउन	२० ७६ असार	निर्देशिका तयार हुने	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

	ख. सरोकारवालाहरूसँग छलफल गर्ने ग. प्रकाशन र वितरण गरी लागू गर्ने					
८.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमा महिला तथा बालबालिका केन्द्रीय इकाइ स्थापना गर्ने	२०७५ साउन		इकाइको कार्यादेश	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
९.	सरकारी वकील कार्यालयहरूमा महिला तथा बालबालिका सेल निर्माण गर्ने	२०७५ साउन		सहज पहुँच कायम हुन सहयोग पुग्ने	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
१०.	हेलो साक्षी कार्यक्रम कार्यान्वयनमा ल्याउने	२०७५ साउन	निरन्तर	साक्षीको उपस्थिति	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
११.	महिला तथा बालबालिका विरुद्ध हुने अपराध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यशाला सञ्चालन गरी सुधारका उपायहरू पहिचान गर्ने	२०७५ भाद्र		प्रतिवेदन	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
१२.	सरकारी वकील र प्रहरीको महिला सेल तथा अनुसन्धानकर्ताहरूसँग छलफल	२०७५ असोज	२०७५ पुष	प्रतिवेदन	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

६: अभियोजन कार्यको प्रभावकारी अनुगमन गर्ने

क्र.स.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			

१.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको अभियोजन अनुगमन मूल्यांकन महाशाखालाई सुदृढ बनाउने क. महाशाखाको स्थापना ख. जनशक्ति र स्रोत साधनको व्यवस्था ग. कार्यविवरण दिने घ. प्रतिवेदन लिने व्यवस्था गर्ने	२०७५ साउन	निरन्तर	जनशक्ति, कार्यविवरण, स्रोत साधनको व्यवस्था हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	अभियोजन अनुगमन सम्बन्धी निर्देशिका तयार गरी लागू गर्ने	२०७५ असोज		निर्देशिका तयार गरी लागू हुने	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग	महान्यायाधिवक्ता
३.	अभियोजन अनुगमन महाशाखाले अनुगमन प्रतिवेदन महान्यायाधिवक्ता समक्ष पेश गर्ने		२०७६ असार	प्रतिवेदन पेश हुने	अभियोजन, अनुगमन, तथा मूल्यांकन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन महाशाखा

लक्ष्य २: सरकार वादी मुद्दा र रिटको प्रतिरक्षामा प्रभावकारी प्रतिनिधित्व गर्ने

१: मुद्दासँग सम्बन्धित साक्षी, प्रमाणको प्रस्तुति र परीक्षण प्रभावकारी रूपमा गर्ने

क्र.स.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	साक्षी प्रमाणको संकलन, प्रस्तुति र परीक्षणको अवस्थाका बारेमा अनुगमन गर्ने	२०७५ साउन	निरन्तर	अनुगमन प्रतिवेदन	अभियोजन अनुगमन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
२.	प्रशिक्षण पाउन बाँकी सरकारी	२०७५	२०७६	५० जना	अभियोजन	कार्यालय तथा

	वकीलहरूलाई विधिविज्ञान सम्बन्धी आधारभूत प्रशिक्षण दिने	साउन	असार	सरकारी वकीलले प्रशिक्षण प्राप्त गर्ने	प्रशिक्षण केन्द्र र प्रशिक्षण प्रदायक निकाय	जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	साक्षी परिक्षण सम्बन्धि दिग्दर्शन तयार गर्ने	२०७५ साउन	२०७६ असार	तयार हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
४.	सरकारी पक्षका साक्षीसँग बकपत्र पूर्व सरकारी वकीलले छलफल गर्ने परिपाटि विकास गर्न सबै सरकारी वकील कार्यालयहरूलाई परिपत्र गर्ने र सो को कार्यान्वयनको अनुगमन गर्ने	२०७५ साउन	निरन्तर	परिपत्र जारी हुने	सम्बन्धित सरकारी वकील	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
५.	भौतिक प्रमाणको परिक्षण प्रतिवेदन समयमै प्राप्त गर्न प्रयोगशालासँग समन्वय गर्ने	२०७५ साउन	निरन्तर	समन्वय बैठक हुने	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग र सम्बन्धित कार्यालय	महान्यायाधिवक्ता

२: मुद्दाको मिसिल अद्यावधिक गर्ने

क्र.स..	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्य सम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			

१.	मुद्दासँग सम्बन्धित प्रमाण र कागजात प्राप्त गर्न सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गर्ने र मातहतका कार्यालयलाई समेत समन्वय गर्न लगाई मिसिल कागजात अध्यावधिक राख्न निर्देशन गर्ने	२०७ ५ साउन	२०७६ बैशाख	परिपत्र र समन्वय बैठक गरिने	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग	महान्यायाधि वक्ता
२.	मुद्दासँग सम्बन्धित प्रमाण र कागजात प्राप्त गरी मिसिल अद्धावधिक गर्न निर्देशन दिने	२०७ ५ साउन	निरन्तर	अद्यावधिक हुने	सम्बन्धित कार्यालयको मुद्दा शाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
३.	मुद्दाको वर्गिकरण, दायरी दर्ता, लगत कट्टा र मिसिल व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्देशिका तयार गर्ने	२०७ ५ साउन	२०७६ असार	निर्देशिका तयार हुने	मुद्दा व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
४.	मुद्दाको दायरी अभिलेख र कागजात व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य सूचना प्रविधिमा आवद्ध गर्ने	२०७ ५ साउन	निरन्तर	सूचना प्रविधिमा आवद्ध हुने	मुद्दा व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

३.पुनरावेदन तथा निवेदन गर्ने नगर्ने सम्बन्धी प्रस्तावको सञ्चार एवं निर्णय प्रक्रिया स्वचालित बनाउने

सि. नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्य सम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	पुनरावेदन तथा पुनरावेदनको म्यादको सम्बन्धमा मापदण्ड स्वीकृत गर्ने	२०७५ माघ	२०७६ असार	मापदण्ड निर्माण हुने	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

२.	पुनरावेदन गर्ने नगर्ने प्रस्तावको सञ्चार एवम् निर्णय प्रक्रियालाई विद्यतीय माध्यममा अबद्ध गर्ने	२०७५ मसिर	निरन्तर	विद्यतीय अभिलेख	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
----	---	-----------	---------	-----------------	-----------------------------------	-------------------------

४.सरकार वादी र सरकारको हक, हित र सरोकार रहेका मुद्दा र रिटमा प्रतिनिधित्व प्रभावकारी रूपमा गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	मुद्दाको प्रकृतिका आधारमा विषय विज्ञ सरकारी वकीलको नेतृत्वमा समूहगत रूपमा प्रतिनिधित्व गर्ने अभ्यास विस्तार गर्ने	२०७५ साउन देखि	निरन्तर	समूहगत प्रतिनिधित्व हुने	सम्बन्धित विभाग	महान्यायाधिवक्ता
२.	सरकारी वकीलहरूलाई बहस सीप सम्बन्धि प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	२०७५ पुष	२०७५ फागुन	५० जनालाई प्रशिक्षण प्राप्त हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र र प्रशिक्षण प्रदायक निकायहरू	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	मुद्दामा प्रतिनिधित्व गर्नु पूर्व मुद्दाको विषयवस्तु, नजिर, सान्दर्भिक कानून, अन्यत्र अभ्यास समेतका आधारमा सरकारी वकीलहरू बीच	२०७५ साउन	निरन्तर	सामूहिक छलफल हुने	सम्बन्धित विभागहरू र सरकारी वकील कार्यालय प्रमुखहरू	महान्यायाधिवक्ता

	सामूहिक छलफल र अभ्यास गर्ने					
४.	सरकारी वकीलले बहस गर्ने विषयसँग सम्बन्धित विषयगत नजिर संकलन र प्रकाशन गर्ने क. नजीर संकलन समूह गठन ख. संकलित विवरण उपर छलफल ग. नजीर प्रकाशन	२०७५ असोज	२०७६ वैशाख	नजिर संकलन भई प्रकाशन हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
५.	सरकारको हक, हित र सरोकार रहेका रिटको लिखित जवाफ तयारी र प्रतिरक्षा सम्बन्धमा आवश्यक पर्ने सूचना तथा मिसिल कागजातको उपलब्धता एवं समन्वय सम्बन्धमा सरोकारवाला निकायका अधिकारीहरूसँग आवधिक छलफल गर्ने	२०७५ असोज	२०७५ चैत	वर्षको दुई पटक छलफल हुने	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग	माननीय महान्यायाधिवक्ता
६.	विभिन्न मन्त्रालय तथा सरकारी निकायमा रहेका कानून अधिकृत एवं सरकारी वकीलहरूसँग लिखित जवाफ तयारी सम्बन्धी अन्तरक्रिया	२०७५ साउन		वर्षको एक पटक अन्तरक्रिया भएको हुने	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग र सम्बन्धित सरकारी वकील कार्यालय	माननीय महान्यायाधिवक्ता

	गर्ने				प्रमुख	
७.	रिटको प्रतिरक्षाका लागि आवश्यक पर्ने फायल कागजहरू एवं जानकारी प्राप्त गर्नका लागि सम्बन्धित निकायमा फोकल पर्सन तोक्न अनुरोध गर्ने र सोको विवरण अध्यावधिक गर्ने	२०७५ साउन	२०७५ असोज	पत्राचार र अनुगमन हुने	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
८.	रिटको प्रतिरक्षाका लागि आवश्यक कागजात एवं सूचना उपलब्ध नगराउने वा असहयोग गर्नेको विवरण सम्बन्धित सुपरिवेक्षक वा प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा लेखी पठाउने	२०७५ साउन	निरन्तर	पत्राचार र अनुगमन	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
९.	कर तथा राजस्व सम्बन्धी मुद्दाका सम्बन्धमा उच्च अधिकारीहरूसँग नीतिगत छलफल गर्ने	२०७५ भाद्र	निरन्तर	बैठक	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग

लक्ष्य ३: सरकारी वकीलको पेशालाई व्यावसायिक बनाउने

१: सरकारी वकील तथा अन्य कर्मचारीको नियुक्ति, सेवा, शर्त सम्बन्धी कानूनको तर्जुमा गरी लागू गराउन पहल गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि	कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन

		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	सरकारी वकील तथा अन्य कर्मचारीको नियुक्ति, सेवा, शर्त सम्बन्धी कानून जारी गर्न पहल गर्ने क. मस्यौदाको तयारी ख. छलफल ग. मस्यौदा सहित प्रस्तुत	२०७५ साउन	२०७५ असोज	मस्यौदा, छलफल, पत्राचार हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	सरकारी वकीलहरूको आचार संहितालाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न परिपत्र गर्ने र सो आचार संहितालाई अनुगमन गर्ने	२०७५ साउन	२०७६ असार	जारी हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

२. सरकारी वकीलको स्वतन्त्रता र उन्मुक्तिको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	सरकारी वकीलको काम कारवाहीसँग सम्बन्धित कानूनमा सरकारी वकीलको व्यावसायिक स्वतन्त्रता र उन्मुक्ति प्रत्याभूत गर्न सम्बन्धित कानूनमा संशोधन गर्न सुझाव प्रस्तुत गर्ने	२०७५ भाद्र		सुझाव प्रतिवेदन	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

३: सरकारी वकीलहरूलाई विषयगत विशिष्टीकरण गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	विद्यमान जनशक्तिको आकलन गरी आवश्यक विषयहरूमा उच्च अध्ययनका लागि अध्ययन विदाको मापदण्ड तयार गर्न पाठ्यक्रम तयार गर्ने	२०७५ साउन		पाठ्यक्रम तयार हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२	कम्तिमा ३ वटा विषयमा ६० जना सरकारी वकीललाई विशिष्टीकरणका लागि तालिम दिने क. सवैधानिक कानून ख. संगठित अपराध ग. वैकिड कसूर	२०७५ साउन	२० ७६ जेठ	६० जनालाई तालिम दिईने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

४. कार्यबोझका आधारमा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	कार्यबोझ र जनशक्तिको विद्यमान अवस्थाको बारेमा व्यवस्थापन तथा सर्वेक्षण गर्ने क. कार्यदलको गठन र जिम्मेवारी दिने ख. मस्यौदा उपर छलफल ग. प्रतिवेदन प्रस्तुत घ. संगठन सरचना पुनरावलोकन	२०७५ भाद्र	२०७५ माघ	सर्वेक्षण प्रतिवेदन	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	कम कार्यबोझ भएका कार्यालयबाट बढी	२०७५		कर्मचारी	मानव	कार्यालय

कार्यबोझ भएका कार्यालयमा जनशक्ति परिचालन गर्ने	साउन		परिचालन निर्णय	संसाधन महाशाखा	तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
--	------	--	----------------	----------------	------------------------------

५: सरकारी वकील कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीको क्षमता विकास गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	वैदेशिक तालिम, अवलोकन भ्रमण, अध्ययन समेतमा सहायक कर्मचारीलाई समेत सहभागी बनाउने गरी मापदण्ड निर्धारण गर्ने र कम्तीमा ५० जनालाई सो अवसर उपलब्ध गराउने	२०७५ साउन	२०७६ असार	मापदण्ड निर्धारण हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	सहायक कर्मचारीहरूलाई कानून विषयमा अध्ययन गर्नका लागि अध्ययन विदा प्रदान गर्ने	२०७५ साउन	निरन्तर	अभिलेख रहने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	सरकारी वकील र कर्मचारीहरूलाई सूचना प्रविधि पद्धति सम्बन्धी आधारभूत प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	२०७५ साउन	२०७६ असार	२०० जनालाई प्रशिक्षण दिईने	सूचना प्रविधि महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
४.	संक्रमणकालीन न्यायमा सरकारी वकीलको भूमिका विषयमा प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	२०७५ साउन	२०७५ माघ	२५ जना प्रशिक्षित हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

५.	विभिन्न आयोगका सिफारिसका आधारमा अभियोजन गर्ने सम्बन्धमा सरकारी वकीलको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने		२०७५ फागुन	२५ जना प्रशिक्षित हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
६.	अपराध संहिता, कार्यविधि संहिता र सजाय निर्धारण सम्बन्धी विधेयकका सम्बन्धमा सरकारी वकीललाई प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	२०७५ ५ साउन	निरन्तर	१०० जना प्रशिक्षित हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
७.	लैंगिक न्याय तथा बाल न्याय सम्बन्धी प्रशिक्षण प्रदान गर्ने	२०७५ भदौ	२०७५ माघ	६० जना प्रशिक्षित हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
८.	सहायक स्तरका कर्मचारीहरूका लागि तीन दिवसीय क्षमता विकास प्रशिक्षण	२०७५ असोज	२०७५ चैत	६० जना प्रशिक्षित हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
९.	महिला तथा समावेशी समूहका सरकारी वकीलहरूका लागि क्षमता विकास प्रशिक्षण	२०७५ फागुन	२०७५ चैत	३० जना प्रशिक्षित हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
१०.	कर तथा राजस्व सम्बन्धी कानूनको बारेमा प्रशिक्षण	२०७५ असोज	निरन्तर	३० जना प्रशिक्षित हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

११.	सरकारी वकीलहरुलाई दावीको सौदावाजी सम्बन्धी प्रशिक्षण दिने	२०७५ फागुन		३० जना प्रशिक्षित हुने	राष्ट्रिय न्यायिक प्रतिष्ठान,	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
१२.	फौजदारी कसूर (सजाय निर्धारण तथा कार्यान्वयन) ऐनका विषयमा प्रशिक्षण दिने	२०७५ असोज		३० जना प्रशिक्षित हुने	राष्ट्रिय न्यायिक प्रतिष्ठान,	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

६. कानूनी राय प्रदान गर्न संस्थागत क्षमता विकास गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	कानूनी राय सम्बन्धी निर्देशिका जारी गर्न सुझाव दिने	२०७५ साउन	२०७५ असोज	निर्देशिका जारी हुने	कानूनी राय महाशाखा	मानव अधिकार संरक्षण, कानूनी राय तथा सुशासन विभाग
२.	कानूनी राय सम्बन्धी विषयमा सरकारी वकीललाई प्रशिक्षणदिने	२०७५ साउन	२०७६ असार	समावेश हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	सूचना प्रविधिको प्रयोग गरी कानूनी रायको अभिलेखलाई केन्द्रीय अभिलेखमा राख्ने व्यवस्था गर्ने	२०७५ साउन	निरन्तर	अभिलेखमा रहने	कानूनी राय महाशाखा	मानव अधिकार संरक्षण, कानूनी राय तथा सुशासन विभाग
४.	कानूनी राय सम्बन्धमा वर्षको कम्तीमा एक पटक महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र पुनरावेदन/उच्च सरकारी वकील कार्यालयले	२०७५ साउन	निरन्तर	छलफल हुने	कानूनी राय महाशाखा	मानव अधिकार संरक्षण,

	सरोकारवाला निकायहरूसँग छलफल गर्ने					कानूनी राय तथा सुशासन विभाग
५.	कानूनी राय महाशाखालाई स्रोत साधन र जनशक्तिले युक्त बनाउने	२०७५ साउन	२०७६ असार	सुदृढ हुने	कानूनी राय महाशाखा	मानव अधिकार संरक्षण, कानूनी राय तथा सुशासन विभाग

७. क्षमता विकासका लागि निरन्तर सिकाइ विधि अवलम्बन गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयलाई सिकाइ (लर्निङ) संगठनको रूपमा विकास गर्न मासिक रूपमा सान्दर्भिक र सामयिक विषयमा प्रवचन एवं छलफल कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	२०७५ साउन	२०७६ असार	१२ वटा छलफल कार्यक्रम संचालन हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	सरकारी वकीलसँग सन्दर्भ राख्ने कानूनको तर्जुमा र न्यायिक दृष्टिकोणको बारेमा सरकारी वकीलहरूलाई अद्यावधिक गराउने कम्तीमा मासिक रूपमा छलफल गर्ने	२०७५ साउन	२०७६ असार	१२ वटा छलफल कार्यक्रम संचालन हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

लक्ष्य ४: महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र सरकारी वकील कार्यालयहरूको संस्थागत सुदृढीकरण गर्ने

१: महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र मातहतका सरकारी वकील कार्यालयहरूको संगठनात्मक संरचना पुनरावलोकन गर्ने

सि.नं.	कृयाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
१.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र मातहतका सरकारी वकील कार्यालयहरूको संगठनात्मक संरचना पुनरावलोकन गर्न संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गर्ने	२०७५ साउन	२०७६ असार	कार्यदल गठन हुने र प्रतिवेदन पेश हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

२: महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र सरकारी वकील कार्यालयहरूको भौतिक पूर्वाधार विकास गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको भवन निर्माण गर्न प्रारम्भ गर्ने	२०७५ साउन	निरन्तर	भवन निर्माणको काम प्रारम्भ हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
२.	यो वर्ष कम्तीमा ७ वटा सरकारी वकील कार्यालयहरूको भवन निर्माण गर्न प्रारम्भ गर्ने (जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयहरू मोरङ, धनुषा, सर्लाही, सिराहा, भोजपुर र उच्च सरकारी वकील कार्यालयहरू इलाम र पोखरा)	२०७५ साउन	२०७६ असार	७ वटा भवन निर्माण प्रारम्भ हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
३.	निर्माण भएका ११ वटा सरकारी वकील कार्यालयका भवन उद्घाटन गर्ने (उच्च सरकारी वकील कार्यालयहरू तुलसीपुर, हेटौडा, जिल्ला सरकारी वकील	२०७५ साउन	२०७६ असार	११ वटा भवन उद्घाटन हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन

	कार्यालयहरु लमजुङ, सोलुखुम्बु, रोल्पा, ताप्लेजुङ, उदयपुर, गुल्मी, बाजुरा, नुवाकोट, धादिङ समेतका भवन उद्घाटन हुनेछन् ।)				महाशाखा	विभाग
४.	जग्गा नभएका तीन वटा सरकारी वकील कार्यालयहरूका लागि जग्गाको बन्दोबस्त गर्ने (उच्च सरकारी वकील कार्यालय पाटन, जिल्ला सरकारी वकील कार्यालय काठमाडौं र विशेष सरकारी वकील कार्यालय)	२०७५ साउन	२०७६ असार	तीन वटा कार्यालयका लागि जग्गाको बन्दोबस्त हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
५.	उपत्यका बाहिरका सबै उच्च सरकारी वकील कार्यालयका सरकारी वकीलहरूलाई सरकारी आवासको व्यवस्था गर्ने क. आवश्यकताको पहिचान ख. स्रोतको व्यवस्थापन	२०७५ साउन	निरन्तर	आवासको व्यवस्था हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा र सम्बन्धित कार्यालय	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
६.	कम्तीमा राजपत्रांकित द्वितीय र तृतीय श्रेणीसम्मका सरकारी वकीलहरूलाई क्रमशः मोटरसाइकलको व्यवस्था गर्ने	२०७५ साउन	निरन्तर	१५ वटा मोटरसाइकलको व्यवस्था हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

३. सरकारी वकील कार्यालयहरूको कार्यसम्पादनलाई सूचना तथा सञ्चार प्रविधि पद्धतिमा आबद्ध गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमा सूचना प्रविधि महाशाखाको सुदृढीकरण गर्ने	२०७५	निरन्तर	महाशाखामा आवश्यक जनशक्ति	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति

				व्यवस्थापन हुने		व्यवस्थापन विभाग
२.	ई एटर्नी सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदनका आधारमा निर्माण भएका सफ्टवेयरलाई एकीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने र महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र अन्य सरकारी वकील कार्यालयहरु बीच सञ्जालीकरण गर्ने क= CMS ख= ERMS ग=LMS घ=CTS ङ=WADS च=AMS	२०७ ५ भदौ	२०७ ५ फागुन	कार्य प्रारम्भ हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको वेबसाइटमा सरकारी वकीलको कामसँग सम्बन्धित कानूनी एवं नीतिगत व्यवस्थाहरु समेत अद्यावधिक गरी राख्ने क. जिम्मेवारी तोकिने ख. अनुगमन गरिने	२०७५ साउन	निरन्तर	अद्यावधिक हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
४.	मासिक तथा वार्षिक प्रतिवेदनका फारामहरूलाई सूचना प्रविधि पद्धतिमा आवद्ध गरी विवरण प्राप्त गर्ने व्यवस्था गर्ने क. परिपत्र गर्ने ख. अनुगमन गर्ने	२०७५ साउन	निरन्तर	आवद्ध हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा र सम्बन्धित कार्यालय	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
५.	सफ्टवेयरमा विवरण अध्यावधि गर्ने र सोको अनुगमन गर्ने	२०७५ साउन	निरन्तर	विवरण अध्यावधि हुने	सूचना प्रविधि महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
६.	उपत्यकाका सबै सरकारी वकीलहरूलाई आवासमा इन्टरनेटको सुविधा उपलब्ध गराउने	२०७ ५ साउन	निरन्तर	उपत्यकाका सबै सरकारी वकीललाई सुविधा उपलब्ध हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
७.	कर्मचारीको अभिलेख र पुस्तक ईन्ट्री सम्बन्धि विवरण अध्यावधि गर्ने	२०७ ५	२०७ ६	अभिलेख व्यवस्थित	सूचना प्रविधि	योजना, अनुसन्धान

		साउन	असार	हुने	महाशाखा	तथा अनुगमन विभाग
८.	उपत्यकाका सबै सरकारी वकील कार्यालयमा सिसि टिभी जडान गरी कार्य सम्पादनको अनुमति गर्ने	२०७५ साउन	२०७६ असार	सिसि टिभी जडान हुने	सूचना प्रविधि महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
९.	१६५ जना सरकारी वकीलहरूलाई ल्यापटप प्रदान गर्ने	२०७५ साउन	२०७६ असार	वितरणको विवरण	सूचना प्रविधि महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

४: सरोकारवालाहरूसँगको समन्वयलाई प्रभावकारी बनाउने

सि. नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	समन्वय समितिको बैठक कम्तीमा तीन महिनामा एक पटक बस्ने	२०७५ साउन	निरन्तर	बैठक बस्ने	महान्यायाधिवक्ताको सचिवालय	महान्यायाधिवक्ता
२.	हालसम्म समन्वय समितिबाट भएका निर्णयहरूको एकीकृत अभिलेख तयार गरी कार्यान्वयनको समीक्षा गर्ने	२०७५ माघ	२०७६ असार	समीक्षा हुने	महान्यायाधिवक्ताको सचिवालय	महान्यायाधिवक्ता
३.	महान्यायाधिवक्ता र नेपाल प्रहरीका महानिरीक्षक समेतको उपस्थितिमा वर्षको एक पटक सबै प्रदेशमा अपराधको अनुसन्धान र अभियोजन सम्बन्धमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम गर्ने	२०७५ साउन	निरन्तर	७ प्रदेशमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम हुने	महान्यायाधिवक्ताको सचिवालय	महान्यायाधिवक्ता
४.	अपराध अनुसन्धान र अभियोजनलाई प्रभावकारी बनाउन सम्बन्धित अनुसन्धान अधिकृत र सरकारी वकील बीच मासिक छलफल गर्ने	२०७५	निरन्तर	छलफल हुने	सम्बन्धित सरकारी वकील	उच्च सरकारी वकील कार्यालय

		साउन				प्रमुख
५.	उच्च तथा जिल्ला तहमा समेत समन्वय समितिमा समस्यामूलक विषयमा छलफल गर्ने कार्यक्रम राख्न निर्देशन दिने	२०७ ५ असोज	निरन्तर	समन्वय समितिमा छलफल हुने	महान्यायाधिवक्ताको सचिवालय र सम्बन्धित कार्यालय	महान्यायाधिवक्ता
६.	सरकारी वकीलको प्रशिक्षण पाठ्यक्रममा समुदायमा सरकारी वकीलको अवधारणा समावेश गर्ने गरी प्रशिक्षण प्रदायक निकायलाई पत्राचार गर्ने	२०७ ५ असोज		समावेश हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
७.	समुदायमा सरकारी वकील कार्यक्रम संचालन गर्ने र नयाँ कानूनी व्यवस्थाको समेत प्रचार प्रसार गर्ने क. हेलो साक्षी सम्बन्धी वृत्त चित्र बनाउने र प्रचारमा लैजाने ख. मुलुकी अपराध संहिता समेतका नयाँ कानूनको बारेमा जानकारीमूलक वृत्तचित्र बनाउने र प्रचार प्रसार गर्ने	२०७ ५ असोज	२०७ ६ असार	सबै जिल्लामा कार्यक्रम संचालन भई सोको प्रतिवेदन तयार हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुमगन महाशाखा र सम्बन्धित कार्यालय	योजना, अनुसन्धान तथा अनुमगन विभाग
८.	सरोकारवाला निकायहरूसँग वर्षमा कम्तीमा एक पटक सरकारी वकीलको कार्य सम्पादनको अवस्था र सहयोगका क्षेत्रहरूको बारेमा अन्तरक्रिया कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने	२०७ ५ असोज	२०७ ५ चैत	अन्तरक्रिया कार्यक्रम हुने	सबै सरकारी वकील कार्यालयहरू	योजना, अनुसन्धान तथा अनुमगन विभाग
९.	जातीय छुवाछुत तथा भेदभावजन्य कसूर, महिला, बालबालिका विरुद्ध हुने कसूर लगायतका सरकार वादी हुने फौजदारी मुद्दासँग सम्बन्धित कानूनका विषयमा चेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने	२०७ ५ साउन	२०७ ६ असार	कार्यक्रम संचालनको प्रतिवेदन पेश हुने	सबै सरकारी वकील कार्यालयहरू	योजना, अनुसन्धान तथा अनुमगन विभाग
१०.	विधिविज्ञान विशेषज्ञ र सरकारी वकीलहरूको राष्ट्रिय कार्यशाला आयोजना गर्ने	२०७ ५ साउन	२०७ ५ चैत्र	राष्ट्रिय कार्यशाला हुने	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन महाशाखा	मुद्दा व्यवस्थापन विभाग
११.	पूर्व महान्यायाधिवक्ता र पूर्व नायब महान्यायाधिवक्तासँग वार्षिक परामर्श गर्ने		२०७६	परामर्श हुने	कार्यालय तथा	महान्यायाधिवक्ता

			वैशाख		जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग	
१२.	प्रहरीमा अपराध अनुसन्धानका लागि विशिष्टीकृत जनशक्ति विकास गर्न छुट्टै अनुसन्धान समूह गठन गर्न सहजीकरण गर्ने	२०७ ५ साउन		समन्वय बैठक र पत्राचार	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन विभाग	महान्यायाधि वक्ता
१३.	प्रत्येक प्रदेशमा विधि विज्ञान प्रयोगशालाको विस्तार गर्न सम्बन्धित निकायलाई सहजीकरण गर्ने	२०७ ५ साउन		समन्वय बैठक र पत्राचार	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन विभाग	महान्यायाधि वक्ता
१४.	चिकित्सकहरुलाई नयाँ संहिताको बारेमा प्रशिक्षण दिन स्वास्थ्य मन्त्रालयसँग समन्वय गर्ने	२०७ ५ साउन		समन्वय बैठक र पत्राचार	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन विभाग	महान्यायाधि वक्ता
१५.	प्रत्येक प्रदेशमा बाल सुधार गृहको स्थापना र विस्तारका लागि समन्वय गर्ने	२०७ ५ साउन		समन्वय बैठक र पत्राचार	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन विभाग	महान्यायाधि वक्ता
१६.	कम्तीमा यो वर्ष दुई स्थानमा खुला कागारको स्थापनाका लागि सहजीकरण गर्ने	२०७ ५ साउन		समन्वय बैठक र पत्राचार	मुद्दा तथा बहस व्यवस्थापन विभाग	महान्यायाधि वक्ता

५. महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय र मातहतका सरकारी वकील कार्यालयहरूबाट प्रवाह हुने सेवालाई गुणस्तरीय बनाउने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			

१.	सबै तहका सरकारी वकील र कर्मचारीहरूको कार्य विवरण तयार गर्ने र कार्यान्वयनमा ल्याउने क. कार्य विवरण दिने ख. कार्य विवरण अनुसारको कार्य भए नभएको अनुगमन गर्ने ग. कार्य विवरणका आधारमा कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने	२०७५ साउन	२०७५ असोज	कार्यदल गठन हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	प्रत्येक प्रदेशमा एउटा सरकारी वकील कार्यालयलाई नमुना कार्यालयको रूपमा घोषणा गरी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने क. नमुना कार्यालय घोषणा ख. नमुना सरकारी वकील कार्यालयको मापदण्ड निर्धारण ग. आवश्यक स्रोत साधन र जनशक्तिको उपलब्धता घ. अनुगमन गर्ने	२०७५ साउन		नमुना कार्यालयको प्रतिवेदन	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	सबै कार्यालयमा मासिक कर्मचारी बैठक गरी कार्य समीक्षा गर्ने	२०७५ साउन	निरन्तर	कार्य समीक्षा हुने	सम्बन्धित कार्यालय	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
४.	उत्कृष्ट कर्मचारी घोषणा गर्ने प्रयोजनका लागि मापदण्ड निर्धारण गर्ने क. एटर्नी अफ दि इयर को चयन ख. उत्कृष्ट सरकारी वकील र कर्मचारीको चयन	२०७५ साउन	२०७६ असार	मापदण्ड बन्ने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
५.	उच्च तथा विशेष सरकारी वकील कार्यालयहरूमा अनुगमन शाखाको स्थापना गर्ने	२०७५ साउन	२०७५ मंसिर	शाखा स्थापना हुने	मानव संसाधन महाशाखा र सम्बन्धित कार्यालय	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

६.	अनुगमन तथा निरीक्षण निर्देशिका तयार गर्ने क. तयारी समूह गठन ख. मस्यौदा उपर छलफल ग. निर्देशिका स्वीकृत	२०७५ साउन	२०७६ असार	निर्देशिका तयार हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
७.	सबै कार्यालयमा प्रवक्ता र सूचना अधिकारी लाई प्रशिक्षण दिने	२०७५ साउन	२०७५ चैत्र	५० जनाले प्रशिक्षण प्राप्त गर्ने	सम्बन्धित कार्यालय	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
८.	मासिक रूपमा प्रेस भेटघाट गरी सूचना प्रवाह गर्ने	२०७५ साउन	निरन्तर	१२ वटा प्रेस भेटघाट	प्रवक्ता	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

६. महान्यायाधिवक्ताको कार्यालय तथा मातहतका सरकारी वकील कार्यालयमा पुस्तकालय स्थापना र व्यवस्थापन गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	पुस्तकालय व्यवस्थापन गर्नका लागि महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमा पुस्तकालय समितिलाई क्रियाशिल गराउने	२०७५ भदौ	२०७६ असार	समितिका बैठक र निर्णय	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमा पुस्तकालय शाखा सुदृढ गर्ने र उच्च तथा विशेष र जिल्ला सरकारी वकील कार्यालयमा पुस्तकालय शाखाको स्थापना गरी पुस्तकको विवरण अद्यावधिक गर्ने	२०७५ चैत्र	२०७६ असार	पुस्तकालय शाखा स्थापना हुने	मानव संसाधन महाशाखा र सम्बन्धित कार्यालय	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	सरकारी वकील कार्यालयहरूमा सरकारी वकीलको कार्यसम्पादनसँग र सान्दर्भिक	२०७५ देखि	निरन्तर	पुस्तक खरिद हुने	मानव संसाधन	कार्यालय तथा

	विषयका पुस्तकहरू खरिद गर्ने				महाशाखा र सम्बन्धित कार्यालय	जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
४.	सबै सरकारी वकीलहरूलाई एक प्रति नेपाल कानून पत्रिका उपलब्ध गराउने	२०७५ साउन	निरन्तर	उपलब्ध हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
५.	पुस्तकालय संचालन सम्बन्धि कार्यविधि तयार गर्ने	२०७५ साउन	२०७६ असार	कार्यविधि स्वीकृत	पुस्तकालय शाखा	मानव संसाधन महाशाखा

७: मानव संसाधनको व्यवस्थापन र विकास गर्ने

सि. नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	मानव संसाधन नीति बमोजिम मानव संसाधनको प्राप्ति, विकास, व्यवस्थापनको नीति कार्यान्वयन गर्ने	२०७५ साउन	२०७६ असार	मानव संसाधन प्राप्ति देखि अवकाशसम्मका क्रियाकलाप व्यवस्थित हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	सरकारी वकीलहरूलाई सबै भौगोलिक क्षेत्रको अनुभव दिलाउने गरी सरुवा नीतिको पुनरावलोकन तथा पदस्थापनको मापदण्ड तयार गरी सरुवालाई क्यालेण्डर पद्धतिमा आबद्ध गर्ने क. मापदण्ड पुनरावलोकन कार्यदल ख. मापदण्डको तयारी	२०७५ असोज	२०७६ असार	मापदण्ड तयार हुने र सरुवा क्यालेण्डर पद्धतिमा हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयबाट गरिने	२०७५	२०७६	मापदण्ड	मानव	कार्यालय

	सरकारी वकील र अन्य कर्मचारीहरूको वैदेशिक अध्ययन, अवलोकन समेतमा मनोनयनका लागि मापदण्ड निर्माण गरी लागू गर्ने क. मापदण्ड तयारी कार्यदल ख. मापदण्ड स्वीकृत	चैत	६ असार	लागू हुने	संसाधन महाशाखा	तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
४.	सरकारी वकील तथा कर्मचारीहरूको लेखन तथा अभिव्यक्ति सीप विकासका लागि वर्षमा ५० जनालाई सो सम्बन्धी प्रशिक्षण उपलब्ध गराउने	२०७५ साउन	२०७ ६ असार	प्रशिक्षण उपलब्ध हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
५.	अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रमा नेपाल सरकारको तर्फबाट प्रतिनिधित्व गर्न सक्ने सरकारी वकीलको समूह तयार गर्ने (वर्षमा कमिमा २ जनाको दरले)	२०७५ साउन	निरन्तर	अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका प्रशिक्षण प्रदायक संस्थाबाट प्रशिक्षित हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
६.	न्यायिक जनशक्तिको प्राप्ति, विकास र कार्यसञ्चालनको समीक्षा गर्न कानूनका प्राध्यापकहरूसँग वर्षको एक पटक अन्तरक्रिया गर्ने		२०७ ५ मंसिर	अन्तरक्रिया हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
७.	ईन्टरनेटको सेवा लिने सम्बन्धि नीति तयार गर्ने	२०७५ साउन	२०७ ६ असार	नीति स्वीकृत हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

द: अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्रको संस्थागत विकास गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्रलाई आवश्यक	२०७५	२०७६	पूर्वाधार,	मानव	कार्यालय

	पर्ने पूर्वाधार, जनशक्ति, स्रोतसाधनको व्यवस्था गर्ने	साउन	असार	जनशक्ति, स्रोतसाधनको व्यवस्था हुने	संसाधन महाशाखा	तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र सञ्चालनका लागि कार्यविधि तयार गर्ने	२०७५ असोज	२०७५ पुष	कार्यविधि तयार हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
३.	सरकारी वकीलहरूको प्रशिक्षणलाई व्यवस्थापन गर्न प्रशिक्षण नीति तयार गरी लागू गर्ने	२०७५ असोज	२०७६ असार	प्रशिक्षण नीति लागू गर्ने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
४.	सबै तहका सरकारी वकीलको तालिम आवश्यकता पहिचान गर्ने	२०७५ कार्तिक	२०७६ असार	पहिचान हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
५.	विषयगत आधारमा प्रशिक्षकहरूको सूची तयार गरी अद्यावधिक गर्ने	२०७५ पुष	२०७५ माघ	सूची तयार हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
६.	अन्य प्रशिक्षण प्रदायक संस्थाहरूसँग समन्वय गर्ने	२०७५ साउन	निरन्तर	समन्वय हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
७.	प्रशिक्षणको खर्च सम्बन्धी मापदण्ड तयार गरी लागू गर्ने	२०७५ कार्तिक	२०७५ माघ	मापदण्ड तयार भई लागू हुने	अभियोजन प्रशिक्षण केन्द्र	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग

९: अपराधशास्त्रीय अनुसन्धान केन्द्र स्थापना गरी संस्थागत गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्य सम्पादन सूचक	जिम्मेवा री	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	अपराधशास्त्रीय अनुसन्धान केन्द्रको संचालन गर्न निर्देशिका तयार गर्ने	२०७ ५ असोज	२० ७५ चैत	निर्देशिका तयार हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
२.	अपराधशास्त्रीय अनुसन्धान केन्द्रले कम्तीमा ५ वटा विषय अनुसन्धान गर्ने क बालबालिका संलग्न मुद्दामा सामाजिक अध्ययन प्रतिवेदनको प्रयोगको अवस्था ख अपराध पीडितले क्षतिपूर्ती पाएको नपाएको अवस्था सम्बन्धी अध्ययन ग ज्यान मार्ने उद्योग सम्बन्धी अध्ययन घ प्रतिवादीको वतन सम्बन्धी विवाद र त्यसले पारेको प्रभाव ङ प्रोवेसन र प्यारोल सम्बन्धी अध्ययन	२०७ ५ साउन	२० ७६ बैसाख	५ वटा अनुसन्धान हुने	अपराध शास्त्रीय अनुसन्धान केन्द्र	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
३.	कम्तीमा २ वटा अनुसन्धान प्रतिवेदन प्रकाशन गर्ने क सरकारवादी मुद्दा नचल्ने निर्णय सम्बन्धी अध्ययन ख बाल न्याय सम्बन्धी अध्ययन	२०७ ५ साउन	२० ७६ असार	२ वटा अनुसन्धान प्रतिवेदन प्रकाशित हुने	अनुसन्धान शाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

१०. प्रकाशन शाखाको स्थापना र सुदृढीकरण गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि	कार्य सम्पादन	जिम्मेवा री	अनुगमन
--------	------------	---------	------------------	----------------	--------

		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न	सूचक		
१.	प्रकाशन शाखाको सुदृढीकरण गर्ने	२०७ ५ साउन	२०७ ६ असार	भौतिक स्रोत साधन र जनशक्ति उपलब्ध हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
२.	सरकारी वकीलको कार्यसम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउन वर्षमा कम्तीमा पाँच वटा अनुसन्धानमूलक अध्ययन गर्ने गराउने क. सजाय निर्धारण सम्बन्धी सुनुवाइमा सरकारी वकीलको भूमिका ख. संगठित अपराध सम्बन्धी अनुसन्धानमूलक स्रोत सामग्री ग. संवैधानिक कानूनको अनुसन्धानमूलक स्रोत सामग्री घ. बैकिङ कसूर सम्बन्धी अनुसन्धानमूलक स्रोत सामग्री ड. विद्युतीय अपराध सम्बन्धी अनुसन्धानमूलक स्रोत सामग्री	२०७ ५ कार्तिक	२०७ ६ असार	अध्ययन प्रतिवेदन	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
३.	हालसम्म भएका अनुसन्धानको अभिलेख व्यवस्थित गरी ती अनुसन्धानले औल्याएका सुझावहरू कार्यान्वयनका लागि प्रयत्न गर्ने	२०७ ५ साउन	२०७ ६ असार	सुझावहरू कार्यान्वयनका लागि प्रयत्न गर्ने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
४.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयबाट गरिने अनुसन्धानलाई व्यवस्थित गर्न अनुसन्धान निर्देशिका तयार गरी लागू गर्ने	२०७ ५ कार्तिक	२०७ ६ असार	निर्देशिका लागू हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
५.	नेपाली तथा अंग्रेजी भाषामा वार्षिक जर्नल प्रकाशित गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिने क. प्रोसिक््युसन जर्नल (अंग्रेजी)	२०७ ५	२०७ ५	जर्नल प्रकाशित हुने	योजना, अनुसन्धान तथा	योजना, अनुसन्धान तथा

	ख. अभियोजन जर्नल (नेपाली)	साउन	चैत		अनुगमन महाशाखा	अनुगमन विभाग
६.	महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयको बुलेटिन प्रकाशित गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिने	२०७ ५ साउन	२०७ ६ असार	कम्तीमा दुई वटा बुलेटिन प्रकाशित हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
७.	वर्षको कम्तीमा पाँचवटा अनुसन्धानमूलक अध्ययन प्रकाशित गर्ने क. वैकिड कसूर सम्बन्धी अध्ययन ख. जग्गा अधिग्रहण सम्बन्धी अध्ययन ग. कर्मचारी सम्बन्धी विवादमा सर्वोच्च अदालतको दृष्टिकोण सम्बन्धी अध्ययन घ. संवैधानिक विवादमा सर्वोच्च अदालतको दृष्टिकोण सम्बन्धी अध्ययन ड. भ्रष्टाचार सम्बन्धी मुद्दामा सर्वोच्च अदालतको दृष्टिकोण सम्बन्धी अध्ययन	२०७ ५ साउन	२०७ ५ चैत	२ वटा अनुसन्धानमूलक अध्ययन प्रतिवेदन प्रकाशन हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
८.	सरकारी वकील दिग्दर्शन पुनरावलोकन गरी प्रकाशन गर्ने क. जिम्मेवारी दिने ख. मस्यौदा उपर छलफल गर्ने ग. प्रकाशन गर्ने	२०७ ५ साउन	२०७ ५ चैत	दिग्दर्शनको चौथो संस्करण प्रकाशन हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग

११. सरकारी वकील कार्यालयको सुरक्षा व्यवस्था गर्ने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्यसम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			

१.	सरकारी वकील कार्यालयको सुरक्षा व्यवस्थाको अध्ययन गर्ने	२०७५ साउन	२०७६ असार	भौतिक स्रोत साधन र जनशक्ति उपलब्ध हुने	मानव संसाधन महाशाखा	कार्यालय तथा जनशक्ति व्यवस्थापन विभाग
----	--	--------------	--------------	--	---------------------	---------------------------------------

१२. योजना कार्यान्वयन संयन्त्र निर्माण र कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणाली सुदृढ बनाउने

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयावधि		कार्य सम्पादन सूचक	जिम्मेवारी	अनुगमन
		कार्य प्रारम्भ	कार्य सम्पन्न			
१.	रणनीतिक योजना कार्यान्वयन समितिलाई क्रियाशील गराउने	२०७५ साउन	२०७६ असार	प्रत्येक दुई महिनामा दुई पटक बैठक	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग	महान्यायाधिवक्ता
२.	उच्च सरकारी वकील कार्यालयको योजना कार्यान्वयन संयन्त्रलाई क्रियाशील गराउने	२०७५ साउन	२०७६ असार	समिति क्रियाशील हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा र सम्बन्धित कार्यालय	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
३.	रणनीतिक योजना कार्यान्वयनका लागि प्रत्येक सरकारी वकील कार्यालयले कार्ययोजना स्वीकृत गराई कार्यान्वयन गराउने क. परिपत्र जारी गर्ने ख. प्राप्त कार्ययोजना परीक्षण गरी स्वीकृत गरी पठाउने	२०७५ साउन	२०७५ भदौ	कार्ययोजना तयार हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
४.	त्रैमासिक रुपमा पुनरावेदन तहको सरकारी वकील कार्यालयले मातहतका सरकारी वकील कार्यालयहरूको समेत समीक्षा गरी प्रतिवेदन प्रस्तुत	२०७५ साउन	निरन्तर	प्रतिवेदन प्राप्त हुने	पुनरावेदन सरकारी वकील	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन

	गर्ने	असोज			कार्यालयको योजना कार्यान्वयन शाखा	विभाग
५.	त्रैमासिक रूपमा महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयले मातहतका सरकारी वकील कार्यालयहरुको समेत समीक्षा गरी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	२०७५ असोज	निरन्तर	प्रतिवेदन प्राप्त हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
६.	कार्ययोजना तयार गर्नका लागि सम्बन्धित जनशक्तिलाई प्रशिक्षण दिने	२०७५ साउन	२०७५ असार	प्रशिक्षण हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
७.	सरकारवालालाई योजनाको बारेमा जानकारी दिने	२०७५ साउन	निरन्तर	जानकारी हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
८.	योजना कार्यान्वयनको बारेमा सरकारी वकीलहरुको क्षेत्रीय एवं केन्द्रीय गोष्ठीमा समीक्षा गर्ने	२०७५ साउन	निरन्तर	समीक्षा हुने	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
९.	रणनीतिक योजनाको मध्यावधि मूल्यांकन गर्ने क. कार्यदल गठन ख. मस्यौदा उपर छलफल ग. मूल्यांकन प्रतिवेदन प्रकाशन	२०७५ पौष	२०७५ चैत्र	मध्यावधि मूल्यांकन प्रतिवेदन	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग
१०.	योजना कार्यान्वयनको अवस्थाको अर्धवार्षिक समीक्षा गर्ने	२०७५ माघ	२०७५ असार	समीक्षा प्रतिवेदन	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन महाशाखा	योजना, अनुसन्धान तथा अनुगमन विभाग